

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 11:46:18

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 18 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 56,35 | 56,35 | 56,35 | 56,35 |
| Сам. работа | 63 | 63 | 63 | 63 |
| Часы на контроль | 24,65 | 24,65 | 24,65 | 24,65 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.; ст. преп., Лисюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-3-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954) для формирования у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК 4, способствующей решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельностью. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.12 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------|--|
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |
| ОПК-4.1 | Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления |
| ОПК-4.2 | На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения |
| ОПК-4.3 | Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций; лидерства и управления конфликтами, особенности управления организациями, роли, функции и задачи менеджера в современной организации. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | выбирать и применять методы, процедуры менеджмента, диагностировать проблемы в организациях и применять основные модели принятия этических управленческих решений, ориентироваться в вопросах управления организациями, материальными ресурсами, финансами, персоналом. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками применения инструментов и технологий менеджмента, методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента, методами оценки эффективности систем управления организациями. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА | | | |
| 1.1 | Менеджмент: сущность, понятие. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Сущность и взаимосвязь методов и принципов менеджмента. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.3 | Организация как объект менеджмента. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.4 | Методы анализа внешней и внутренней среды организации. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 1.5 | Культура организации: современные подходы. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.6 | Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.7 | Коммуникационные процессы управления. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.8 | Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы. /Ср/ | 2 | 5 | |
| 1.9 | Опыт современного зарубежного менеджмента. /Ср/ | 2 | 5 | |
| 1.10 | Сущность, особенности и задачи российского менеджмента в современных условиях. /Ср/ | 2 | 5 | |
| | Раздел 2. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
| 2.1 | Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. /Лек/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| 2.2 | Компоненты стратегического менеджмента и его цикл. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.3 | Организация и координация. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.4 | Правила и принципы построения организационных структур управления. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.5 | Разработка стратегии организации: диагностические этапы. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.6 | Реализация стратегии. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.7 | Мотивация и стимулирование. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.8 | Характерные черты эффективного менеджмента. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.9 | Организация групповой работы. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.10 | Управленческие решения в системе менеджмента. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.11 | Процесс реализации управленческих решений. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.12 | Контроль как функция управления. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.13 | Оценка конкурентоспособности. /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.14 | Управление изменениями в организации. /Ср/ | 2 | 3 | |
| Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекциям. /Ср/ | 2 | 9 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 2 | 36 | |
| Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА | | | | |
| 4.1 | экзамен /КЭ/ | 2 | 2,35 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Л1.1 | Антонов В.Г., Коротков Э.М. | Менеджмент. | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/book/932 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|-------------|----------------------------|-------------------------|
| Л2.1 | Блинов А.О., Романова Ю.А. | Менеджмент. | Москва: КноРус, 2019 | ://www.book.ru/book/931 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | 7-zip | | | |
| 6.2.1.2 | Adobe Reader | | | |
| 6.2.1.3 | IrfanView | | | |
| 6.2.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional | | | |
| 6.2.1.5 | Microsoft Office 2013 | | | |
| 6.2.1.6 | Microsoft Office 2013 Professional | | | |
| 6.2.1.7 | Microsoft Office Professional Plus 2013 | | | |
| 6.2.1.8 | Microsoft Office Professional Plus 2016 | | | |
| 6.2.1.9 | Microsoft Windows 10 Pro | | | |
| 6.2.1.10 | Microsoft Windows 7 | | | |
| 6.2.1.11 | Microsoft Windows 8 | | | |
| 6.2.1.12 | Microsoft Windows 8.1 | | | |
| 6.2.1.13 | Microsoft Windows Professional 8 | | | |
| 6.2.1.14 | Microsoft Windows Professional 8 Russian | | | |
| 6.2.1.15 | Open Office 3.1 | | | |
| 6.2.1.16 | Комплект ПО Microsoft | | | |
| 6.2.1.17 | Антивирус Касперского | | | |
| 6.2.1.18 | | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru | | | |
| 6.2.2.2 | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru | | | |
| 6.2.2.3 | База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph | | | |
| 6.2.2.4 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 | | | |
| 6.2.2.5 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml | | | |
| 6.2.2.6 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru | | | |
| 6.2.2.7 | | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |

| | |
|-----|--|
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |