



Программу составил(и):

*д.ф.н, профессор, Халиков М.М.; ст. преподаватель, Кабанова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-3-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н, профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Профессии в сфере экономики</b>			
1.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	10	
1.2	Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.3	Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	2	
1.5	Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/	1	2	
1.6	Просмотровое/изучающее чтение /Пр/	1	4	
1.7	Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	6	
1.8	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	Дискуссия
	<b>Раздел 2. Экономические показатели и циклы</b>			
2.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	10	
2.2	Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	
2.3	Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	2	
2.4	Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/	1	6	
2.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	Дискуссия

	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>			
3.1	Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/	1	11	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	34	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	1	8,75	
	<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>			
4.1	прием зачета /КА/	1	0,25	
	<b>Раздел 5. Банковское дело и фондовые рынки</b>			
5.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	10	
5.2	Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/	2	4	
5.3	Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	4	
5.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/	2	6	
5.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	Дискуссия
5.6	Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/	2	4	
	<b>Раздел 6. Бухучет и аудит</b>			
6.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	10	
6.2	Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	2	
6.3	Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	4	
6.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/	2	4	
6.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	Дискуссия
	<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>			
7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	45	
7.2	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
	<b>Раздел 8. Контактные часы на аттестацию</b>			
8.1	Прием зачета /КА/	2	0,25	
	<b>Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности</b>			
9.1	Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	4	
9.2	Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/	3	4	
9.3	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	4	
9.4	Написание деловых писем /Пр/	3	6	
9.5	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	4	
9.6	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	3	6	дискуссия
9.7	Иностранный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/	3	4	
9.8	Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Ср/	3	4	
	<b>Раздел 10. Самостоятельная работа</b>			

10.1	Подготовка к занятиям /Ср/	3	45	
<b>Раздел 11. Контактные часы на аттестацию</b>				
11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайцева С.Е., Шибанова Е.С.	Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932">http://www.book.ru/book/932</a>
Л1.2	Шубина Э.Л., Клиенкова И.Б.	Немецкий язык в сфере экономики и финансов	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/922">http://www.book.ru/book/922</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шубина Э.Л.	Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей	Москва: КноРус, 2016	<a href="http://www.book.ru/book/920">http://www.book.ru/book/920</a>
Л2.2	Дигтяр О.Ю., Анюшенкова О.Н.	Английский язык для экономических специальностей = English for Economists: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	<a href="http://www.book.ru/book/939">http://www.book.ru/book/939</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - <a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>

6.2.2.2	База данных Oxford Journals - <a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/</a>
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - <a href="https://ru.pons.com/Online/">https://ru.pons.com/Online/</a>
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.