

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2023 16:44:05 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Управленческий анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 9

зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 8 (4.2) |       | 9 (5.1) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
|   | УП      | РП    | УП      | РП    |       |       |
| Неделя                                    | 17 2/6  |       | 10 2/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 8       | 8     | 24    | 24    |
| Практические                              | 16      | 16    | 16      | 16    | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест.                       |         |       | 0,4     | 0,4   | 0,4   | 0,4   |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС           | 0,25    | 0,25  | 2,35    | 2,35  | 2,6   | 2,6   |
| Итого ауд.                                | 32      | 32    | 24      | 24    | 56    | 56    |
| Контактная работа                         | 32,25   | 32,25 | 26,75   | 26,75 | 59    | 59    |
| Сам. работа                               | 103     | 103   | 128,6   | 128,6 | 231,6 | 231,6 |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 24,65   | 24,65 | 33,4  | 33,4  |
| Итого                                     | 144     | 144   | 180     | 180   | 324   | 324   |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Сафронов С.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий анализ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.12 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|        |  |
|--------|--|
| ПК-3   | Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации  |
| ПК-3.1 | Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации                   |
| ПК-3.2 | Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи   |
| 3.1.2      | информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;   |
| 3.1.3      | - методики определения затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к   |
| 3.2.2      | определенному результату для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности;  |
| 3.2.3      | - пользоваться составленным бизнес-планом и его анализировать   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности; составления пояснений и объяснения изменений показателей, после проведенного сбора и анализа данных; |
| 3.3.2      | - навыками расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам для обоснованного составления бизнес-плана  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Сущность, принципы и методы управленческого анализа</b>                                       |                |       |            |
| 1.1         | Сущность управленческого анализа и его место в системе управления хозяйствующего субъекта /Лек/            | 8              | 1     |            |
| 1.2         | Сфера применения и ограниченность финансового (внешнего) анализа /Пр/                                      | 8              | 1     |            |
| 1.3         | Инструменты и информационная база управленческого анализа /Лек/  | 8              | 1     |            |
| 1.4         | Аналитические инструменты оперативного управления. Информационное обеспечение управленческого анализа /Пр/ | 8              | 1     |            |
| 1.5         | Управленческий анализ затрат в процессе принятия оперативных решений /Лек/                                 | 8              | 2     |            |
| 1.6         | Методы калькулирования себестоимости /Пр/  | 8              | 2     |            |
| 1.7         | SWOT-анализ в управлении и стратегии развития компании /Лек/   | 8              | 2     |            |
| 1.8         | Практическое применение SWOT-анализа /Пр/  | 8              | 2     |            |
| 1.9         | Управленческий анализ выполнения бюджета /Лек/   | 8              | 2     |            |

|   |   |   |      |  |
|---|---|---|------|--|
| 1.10  | Практика проведения управленческого анализа выполнения бюджета предприятия /Пр/     | 8 | 2    |  |
| 1.11  | Анализ основных производственных фондов и оборудования /Лек/                        | 8 | 2    |  |
| 1.12  | Анализ использования основных средств /Пр/  | 8 | 2    |  |
| 1.13  | Анализ материальных ресурсов /Лек/  | 8 | 2    |  |
| 1.14  | Анализ использования материально-производственных запасов /Пр/                      | 8 | 2    |  |
| 1.15  | Анализ трудовых ресурсов /Лек/  | 8 | 2    |  |
| 1.16  | Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/   | 8 | 2    |  |
| 1.17  | Анализ производства и реализации продукции /Лек/                                    | 8 | 2    |  |
| 1.18  | Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг) /Пр/        | 8 | 2    |  |
| <b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>   |   |   |      |  |
| 2.1   | Анализ экономического роста на микроэкономическом уровне /Ср/                       | 8 | 28   |  |
| 2.2   | Анализ нефинансовых показателей деятельности предприятия /Ср/                       | 8 | 24   |  |
| 2.3   | Маржинальный анализ /Ср/  | 8 | 27   |  |
| 2.4   | Подготовка к лекциям /Ср/   | 8 | 8    |  |
| 2.5   | Подготовка к практическим занятиям /Ср/   | 8 | 16   |  |
| <b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>                                      |   |   |      |  |
| 3.1   | Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/                                      | 8 | 0,25 |  |
| <b>Раздел 4. Особенности управленческого анализа в различных отраслях экономики</b> |   |   |      |  |
| 4.1   | Экономический анализ капитального строительства /Лек/                               | 9 | 1    |  |
| 4.2   | Проведение управленческого анализа в строительных организациях /Пр/                 | 9 | 2    |  |
| 4.3   | Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий /Лек/            | 9 | 1    |  |
| 4.4   | Проведение управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях /Пр/         | 9 | 2    |  |
| 4.5   | Анализ деятельности транспортных предприятий /Лек/                                  | 9 | 1    |  |
| 4.6   | Проведение управленческого анализа на транспортных предприятиях /Пр/                | 9 | 2    |  |
| 4.7   | Экономический анализ организаций торговли и общественного питания /Лек/             | 9 | 1    |  |
| 4.8   | Проведение управленческого анализа в торговых организациях /Пр/                     | 9 | 2    |  |
| 4.9   | Анализ деятельности предприятий сферы услуг /Лек/                                   | 9 | 2    |  |
| 4.10  | Проведение управленческого анализа сферы услуг /Пр/                                 | 9 | 4    |  |
| 4.11  | Анализ как метод обоснования управленческих решений /Лек/                           | 9 | 2    |  |
| 4.12  | Принятие управленческих решений на основе учетно-аналитической информации /Пр/      | 9 | 4    |  |
| <b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>   |   |   |      |  |
| 5.1   | Графическое представление управленческого анализа /Ср/                              | 9 | 20   |  |
| 5.2   | Анализ безубыточности деятельности предприятия /Ср/                                 | 9 | 28   |  |
| 5.3   | Оценка хозяйственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия /Ср/ | 9 | 28   |  |

|  |   |   |      |  |
|--|---|---|------|--|
| 5.4  | Подготовка к лекциям /Ср/   | 9 | 4    |  |
| 5.5  | Написание РГР /Ср/  | 9 | 17,6 |  |
| 5.6  | Подготовка к практическим занятиям /Ср/   | 9 | 16   |  |
| 5.7  | Развитие системы планирования и бюджетирования на основе результатов управленческого анализа /Ср/ | 9 | 15   |  |
| <b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b> |   |   |      |  |
| 6.1  | Контактные часы на аттестацию /КА/  | 9 | 0,4  |  |
| 6.2  | Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/                                    | 9 | 2,35 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год          | Эл. адрес   |
|------|--|---|----------------------------|---|
| Л1.1 | Демина И. Д.,<br>Сидорова М. И.,<br>Малиновская Н. В.,<br>Алейникова М. Ю.,<br>Сорокина В. В.,<br>Ситникова В. А.,<br>Вахрушиной М. А. | Управленческий анализ: учебник                    | Москва:<br>КноРус,<br>2021 | <a href="https://book.ru/book/93830">tps://book.ru/book/93830</a> |
| Л1.2 | Маркарян Э. А.,<br>Маркарян С. Э.,<br>Герасименко Г. П.  | Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие | Москва:<br>КноРус,<br>2021 | <a href="https://book.ru/book/93406">tps://book.ru/book/93406</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители           | Заглавие              | Издательство, год          | Эл. адрес  |
|------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Л2.1 | Бариленко В.И. под ред. и др. | Основы бизнес-анализа | Москва:<br>КноРус,<br>2016 | <a href="https://www.book.ru/book/920">://www.book.ru/book/920</a> |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных АСПИЖТ <https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/>

6.2.2.2 [http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-](http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-)

|   |  |
|---|--|
| 6.2.2.3   | Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |
| 6.2.2.4   | Информационно справочная система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.  |
| 7.4   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  |