

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.06.2023 09:42:44

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Организация работ в дистанции электроснабжения рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

Направленность (профиль) Электроснабжение железных дорог

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Доцент, Козлова Наталья Станиславовна;

Рабочая программа дисциплины

Организация работ в дистанции электроснабжения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-23-1-СОДПэ.plz.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль)
Электроснабжение железных дорог

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Электроснабжение железнодорожного транспорта

Зав. кафедрой Добрынин Евгений Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование профессиональных компетенций применительно к выполнению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту устройств контактной сети и оборудования подстанций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 Способен управлять процессом выполнения работ при эксплуатации устройств электрификации и электроснабжения

ПК-7.3 Составляет планы проведения работ и рассчитывает штат исполнителей для технического обслуживания, ремонта и монтажа устройств электрификации и электроснабжения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основы организации планирования и управления производственным процессам в подразделениях дистанции электроснабжения.
3.2	Уметь:
3.2.1	Составлять оперативные планы работ для подразделений дистанции.
3.3	Владеть:
3.3.1	Безопасных методов производства работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств электроснабжения и электрификации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организация хозяйства электроснабжения на железнодорожном транспорте.			
1.1	Краткий обзор истории становления и перспектив развития хозяйства электроснабжения, как отрасли железнодорожного транспорта. Сущность,особенности и научные основы организации производства. Современное производство, как сложная,динамическая, технико-экономическая и социальная система. /Лек/	4	1	
1.2	Организационная структура хозяйства электроснабжения. /Ср/	4	10	
1.3	Деловая игра «Ситуационные задачи в управлении». /Ср/	4	10	
1.4	Деловое общение. /Ср/	4	10	
1.5	Организация хозяйства электроснабжения на железнодорожном транспорте. Основные принципы организации хозяйства электроснабжения. Технические средства отрасли. структура и задачи организации хозяйства электроснабжения. /Лек/	4	1	
	Раздел 2. Организация производственной деятельности дистанции электроснабжения			
2.1	Организация производственной деятельности дистанции электроснабжения. Общая характеристика и принципы организации деятельности дистанции. /Лек/	4	1	
2.2	Районы контактной сети. Штат работников района контактной сети.Обязанности обслуживающего персонала.Организация работ по ремонту и содержанию контактной сети. Техническое обслуживание контактной сети,текущий ремонт. Капитальный ремонт контактной сети ,определение объёма работ и порядка производства ремонтных работ. Балльная оценка содержания контактной сети. /Лек/	4	1	
2.3	Ремонтно-ревизионный участок и база масляного хозяйства. Штат работников. Организация работ и задачи. Требования,предъявляемые к изоляционному маслу,способы его очистки и сушки /Лек/	4	1	
2.4	Тяговые подстанции. Штат работников тяговых подстанций. Методы оперативного обслуживания тяговых подстанций. Виды работ по содержанию и ремонту оборудования: ежедневный осмотр; периодический осмотр; текущий ремонт; капитальный ремонт. /Лек/	4	1	
2.5	Сетевые районы. Штат работников сетевого района. Методы обслуживания трансформаторных подстанций и линий продольного электроснабжения. Задачи и организация производства. /Лек/	4	1	

2.6	Деловая игра «Ограждение места работ на электрифицированных участках переменного и постоянного тока». /Пр/	4	4	
2.7	Деловая игра «Травматический случай на производстве». /Ср/	4	10	
Раздел 3. Энергодиспетчерское управление				
3.1	Учёт и анализ хозяйственной деятельности предприятия. Значение и задачи учёта на предприятии. Оперативно-производственное планирование. Содержание, задачи и этапы оперативно-календарного планирования. /Ср/	4	10	
3.2	Энергодиспетчерский пункт. Штат работников энергодиспетчерского пункта. Организация работ и задачи. Оперативно-ремонтный персонал. Приём сдачи дежурств энергодиспетчера. Техническая документация. /Лек/	4	1	
3.3	Правила оформления деловых и служебных писем. /Ср/	4	10	
3.4	Перспективное и текущее планирование. /Ср/	4	10	
3.5	Операционный менеджмент. /Ср/	4	10	
3.6	Производственный менеджмент. /Ср/	4	10	
3.7	Порядок и правила оформления нарядов и распоряжений на работы. /Ср/	4	12	
3.8	Подготовка к лекциям. /Ср/	4	4	
3.9	Выполнение РГР /Ср/	4	17,6	
3.10	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	4	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Промежуточная аттестация /КЭ/	4	0,25	
4.2	Аттестация РГР /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Солдаткин В. И., Калушин А. А., Копейкин С. В., Варламов А. В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп.	Самара: СамГУП С, 2008	https://e.lanbook.com/bo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голов Р.С., Рождественский А.В., Агарков А.П., Мыльник А.В.	Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовка машиностроительного производства: монография	Москва : Дашков и К., 2016	https://e.lanbook.com/bo
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Профессиональные базы данных			
6.2.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Информационные справочные системы:			
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru			
6.2.2.6	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru			
6.2.2.7	Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) https://www.fips.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			
7.5				