

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2023 09:24:49  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Психологические основы интеллектуально-личностного развития рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
Направленность (профиль) Магистральный транспорт  
Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,65	16,65	16,65	16,65
Сам. работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доктор педагогических наук, профессор, Л.П. Овчинникова*

Рабочая программа дисциплины

**Психологические основы интеллектуально-личностного развития**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216)

составлена на основании учебного плана: 23.05.04-23-3-ЭЖД.plz.plx

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философия и история науки**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Соловьева С.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Формирование у обучающихся компетенций в области психологии интеллектуально-личностного развития, в том числе знание психологических закономерностей личностного становления, особенностей развития познавательных процессов, стратегий мыслительной деятельности, освоение способов и эффективных приемов критического мышления, методов диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.25
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	психологические закономерности личностного становления, особенности развития познавательных процессов, стратегии мыслительной деятельности, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать стратегии мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	применения эффективных стратегий мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, владения способами критического мышления, методами диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемами управления временем.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Особенности профессионально-личностного развития</b>			
1.1	Закономерности, движущие силы и этапы личностного развития /Лек/	3	2	
1.2	Этапы и кризисы профессионального становления /Ср/	3	6	
1.3	Индивидуально-психологические свойства и качества личности /Ср/	3	6	
1.4	Пути и способы развития профессионально-важных качеств личности /Пр/	3	2	
1.5	Специфика развития профессионально-важных познавательных процессов /Ср/	3	6	
1.6	Способы развития профессионально-важных познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения /Ср/	3	6	
1.7	Способы развития критического мышления /Лек/	3	2	
1.8	Способы и приемы критического мышления /Ср/	3	4	
1.9	Профессиональное сознание и факторы, влияющие на его формирование /Ср/	3	4	
1.10	Профилактика деформаций профессионального сознания личности /Ср/	3	6	
1.11	Методики диагностики профессионально-важных качеств личности и мышления специалиста /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 2. Личность и профессиональная деятельность</b>			
2.1	Определение профессиональных приоритетов и планирование карьеры /Лек/	3	2	

2.2	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности /Пр/	3	4	
2.3	Деловые контакты и способы эффективной коммуникации /Ср/	3	6	
2.4	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации /Ср/	3	6	
2.5	Нетворкинг: способы и приемы установления и поддержания деловых контактов /Лек/	3	2	
2.6	Профайлинг и его возможности в деловом общении /Пр/	3	2	
2.7	Профилактика стресса, эмоционального выгорания, негативных эмоциональных состояний /Ср/	3	6	
2.8	Стресс-менеджмент и приемы психоэмоциональной саморегуляции /Ср/	3	4	
2.9	Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе /Ср/	3	4	
2.10	Трансактный анализ делового общения /Ср/	3	4	
2.11	Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения /Ср/	3	4	
2.12	Способы и приемы разрешения конфликтов /Ср/	3	4	
2.13	Профессиональное мастерство и творчество /Ср/	3	4	
2.14	Творчество и инновационная активность специалиста /Ср/	3	5	
2.15	Проектирование индивидуальной траектории профессионально-личностного развития /Ср/	3	8	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
3.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	Защита контрольной работы /КА/	3	0,4	
4.2	Зачет с оценкой /КЭ/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>
Л1.2	Акимова Ю. Н.	Психология управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450">https://urait.ru/bcode/450</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Б.С., под ред., Волкова Н.В.	Конфликтология.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>
Л2.2	Собольников В. В., Костенко Н. А.	Этика и психология делового общения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454">https://urait.ru/bcode/454</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Педагогическая библиотека <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/</a>			
6.2.2.2	База профессиональных данных «Мир психологии» <a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>			
6.2.2.3	ГАРАНТ, АСПИЖТ			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			