

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 17:46:51

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Построение бизнес-модели рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
Направленность (профиль) Высокоскоростной наземный транспорт

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 16 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа | 39,75 | 39,75 | 39,75 | 39,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Горбунов Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Построение бизнес-модели

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.03
Подвижной состав железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215)

составлена на основании учебного плана: 23.05.03-23-3-ПСЖДвт.pli.plx

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ Направленность (профиль) Высокоскоростной наземный транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой Куренков П.Е.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Получение студентами знаний и умений для разработки бизнес-моделей и составления паспортов проектов для осуществления инноваций на предприятиях отрасли на основе изучения закономерностей развития бизнес-моделей, а также способов организации проектно-инновационной деятельности в ОАО РЖД. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД.05 |
|-------------------|--------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - методы генерации бизнес-идей, структуру бизнес-моделей, методику разработки паспортов проектов, методику определения основных технико-экономических показателей эффективности проектов |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-модель и составлять паспорт проекта, определять внешние и внутренние переменные (факторы проекта), рассчитывать эффективность проекта. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - проектирования новых продуктов и усовершенствование действующих бизнес-процессов на предприятиях транспортной отрасли |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Формирование бизнес-идей | | | |
| 1.1 | Введение в курс Построение бизнес-модели. Цель курса, план и форма занятий, планируемый результат. /Лек/ | 5 | 2 | |
| 1.2 | Теория решения изобретательских задач. Методы мозговых штурмов, инструменты генерации бизнес-идей. /Ср/ | 5 | 2 | |
| 1.3 | Поиск бизнес-идеи. Сущность миссии. /Пр/ | 5 | 2 | |
| 1.4 | Открытые инновации. Потребность в инновационных решениях в ОАО РЖД, методы отбора проектов и варианты внедрения новаций. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 1.5 | Выбор бизнес-идеи /Пр/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 2. Построение бизнес-модели | | | |
| 2.1 | Как тестировать бизнес-модели. Выбор групп потенциальных потребителей результатов бизнес-модели, проведение анализа ценностного предложения. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 2.2 | Разработка плана тестирования бизнес-модели /Пр/ | 5 | 2 | |
| 2.3 | Эффективные бизнес-модели. Варианты построения бизнес-моделей, лучшие практики. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 2.4 | Построение бизнес-модели /Пр/ | 5 | 2 | |
| 2.5 | Как собрать проектную команду. Тренинг командообразования, распределение ролей в проектной команде, закрепление ответственности. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 2.6 | Формирование проектной команды /Пр/ | 5 | 2 | |
| 2.7 | Интеллектуальная собственность. Определение интеллектуальной собственности и методов ее защиты. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 2.8 | Определение критических факторов успеха проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 2.9 | Маркетинг и продажи. Лучшие практики определения рынков для бизнес-модели. Целевое позиционирование ценностного предложения. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 2.10 | Оценка рисков /Пр/ | 5 | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|------|--|
| | Раздел 3. Финансирование проекта | | | |
| 3.1 | Привлечение проектного финансирования. Условия и правила привлечения финансирования в проект в соответствии со стадиями развития проекта. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 3.2 | Составление паспорта проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 3.3 | Государственная поддержка проекта. Правила предоставления грантов и субсидий инновационным проектам. Институты поддержки инноваций. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 3.4 | Составление финансового плана проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 3.5 | Венчурное финансирование. Роль венчурного инвестора в реализации инновационного проекта, ключевые показатели отбора проектов венчурными фондами. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 3.6 | Расчет экономических показателей проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 4. Разработка бюджета MVP | | | |
| 4.1 | Деловые коммуникации и презентация проекта. Возможности привлечения партнеров и инвесторов в инновационный проект. Типичные ошибки при составлении презентаций /Ср/ | 5 | 1 | |
| 4.2 | Разработка презентации проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 4.3 | Инструменты продвижения проектов. Лучшие практики продвижения проектов, рассмотрение особенностей цифровых инструментов продвижения. /Ср/ | 5 | 1 | |
| 4.4 | Разработка стратегии продвижения проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 4.5 | Внешние условия. Цифровая и мобилизационная экономики и Экономика устойчивого развития. /Ср/ | 5 | 2 | |
| 4.6 | Корректировка рисков проектов в зависимости от внешних условий /Пр/ | 5 | 2 | |
| 4.7 | Построение основных бизнес-процессов проекта /Пр/ | 5 | 2 | |
| 4.8 | Разработка бюджета MVP /Пр/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 5. Самостоятельная работа | | | |
| 5.1 | Подготовка к зачету /Ср/ | 5 | 8,75 | |
| 5.2 | Подготовка к лекции /Ср/ | 5 | 1 | |
| 5.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 15 | |
| | Раздел 6. Контактные часы на аттестацию | | | |
| 6.1 | Зачет /КА/ | 5 | 0,25 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Белый Е.М. | Управление проектами (с практикумом). | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/boo |
| Л1.2 | Лыскова И.Е., Рудакова О.С. | Управление проектами. | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/boo |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | MS Office | | | |
| 6.2.1.2 | HiAsm | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система Техэксперт https://tech.company-dis.ru | | | |
| 6.2.2.2 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru | | | |
| 6.2.2.3 | База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/ | | | |
| 6.2.2.4 | Открытые данные Росжелдора http://www.roszeldor.ru/opendata | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | | | |