

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2023 17:52:57  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

## Производственная практика (преддипломная практика) рабочая программа практики

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
Направленность (профиль) Локомотивы

Квалификация **инженер путей сообщения**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рп		
Конт. ч. на аттест.	1,25		1,25	
В том числе в форме практ.подготовки	108		108	
Контактная работа	1,25	8,25	1,25	8,25
Сам. работа	36,75	60	36,75	60
Иные виды работ	178		178	
Итого	216	68,25	216	68,25

Программу составил(и):

Рабочая программа практики

**Производственная практика (преддипломная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.03  
Подвижной состав железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215)

составлена на основании учебного плана: 23.05.03-23-1-ПСЖДл.plz.plx

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ Направленность (профиль) Локомотивы

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Тяговый подвижной состав**

Зав. кафедрой Балакин А.Ю., к.т.н.

**1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых в производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности, связанной с использованием автоматизированных рабочих мест и участием в их разработке со стороны Заказчика.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, общих вопросов проектирования автоматизированных рабочих мест, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач по анализу информационных потоков предприятий по эксплуатации подвижного состава, построению баз данных в системах управления базами данных (СУБД), разработке технического задания на создание автоматизированных рабочих мест для работников предприятий по эксплуатации состава.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел ОП:	Б2.О.06(Пд)
------------	-------------

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПК-5:	Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы
ОПК-5.1:	Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей
ПК-3:	Способен осуществлять контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту локомотивов с целью обеспечения надежности их эксплуатации, используя современные средства диагностики
ПК-3.1:	Осуществляет контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту локомотивов, используя современные измерительные инструменты, диагностические комплексы и технологии неразрушающего контроля
ПК-5:	Способен оценивать экономическую деятельность предприятий железнодорожного транспорта; разрабатывать мероприятия для оптимального развития и организации деятельности подразделений железнодорожного транспорта
ПК-5.3:	Организует деятельность подразделений железнодорожного транспорта в соответствии с принципами управления качеством
<b>17.076. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2018 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2019 г., регистрационный N 53696)</b>	
ПК-5. В.	Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения организации железнодорожного транспорта В/01.7 Планирование деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы работы автоматизированных рабочих мест в эксплуатации локомотивов, порядок разработки автоматизированных рабочих мест, функции и возможности автоматизированных систем управления базами данных.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	составлять техническое задание на проекты автоматизированных рабочих мест в области эксплуатации локомотивов, участвовать в разработке автоматизированных рабочих мест со стороны Заказчика.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	при обследовании информационных потоков предприятия для составления технического задания на проекты автоматизированных рабочих мест в области эксплуатации локомотивов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные сведения об АРМ предприятий по производству, эксплуатации и ремонту вагонов</b>			
1.1	Цели и задачи создания АРМ на предприятиях по эксплуатации подвижного состава; основные функции существующих АРМ. /Лек/	6	1	
1.2	Подготовка к лекции №1 /Ср/	6	2	
1.3	Принципы соединения АРМ в локальной сети на предприятиях по эксплуатации подвижного состава; оборудование АРМ; общие сведения о конфигурации компьютеров, мониторах, сетевых платах, сетевых концентраторах. Основные операционные системы и программное обеспечение АРМ /Ср/	6	2	

1.4	Изучение функций АРМ предприятий по эксплуатации подвижного состава. /Ср/	6	6	
<b>Раздел 2. Основы проектирования АРМ</b>				
2.1	Основы проектирования АРМ; этапы проектирования; концептуальное моделирование профессиональной среды. /Ср/	6	3	
2.2	Подготовка к лабораторному занятию №1. /Ср/	6	4	
2.3	Понятие о нормализованных базах данных; первая, вторая и третья нормальные формы; связывание таблиц; первичный ключ. /Лек/	6	1	
2.4	Подготовка к лекции №2. /Ср/	6	2	
2.5	Проектирование таблиц с помощью Access для АРМ предприятий эксплуатации подвижного состава. /Лаб/	6	1	
2.6	Подготовка к лабораторному занятию №2. /Ср/	6	4	
2.7	Функции и возможности СУБД Access; создание форм и отчетов; итоговые поля в отчетах; создание пользовательского меню. /Ср/	6	3	
2.8	Создание основной и подчиненной форм в MS Access /Лаб/	6	1	
<b>Раздел 3. Особенности АРМ предприятий по производству, эксплуатации и ремонту вагонов</b>				
3.1	АРМ руководителя ремонтных работ предприятия по эксплуатации подвижного состава; основные функции АРМ предприятия по эксплуатации подвижного состава /Лек/	6	1	
3.2	Подготовка к лекции №3. /Ср/	6	2	
3.3	Основные функции АРМ эксплуатационного локомотивного депо /Ср/	6	3	
3.4	АРМ оператора предприятия по эксплуатации подвижного состава; вид форм и порядок их заполнения; вид отчетов /Ср/	6	3	
3.5	Использование в АРМ баз данных экспертных систем; применение АРМ в системе обеспечения транспортной безопасности. применение АРМ в системе управления качеством предприятия по эксплуатации подвижного состава вагонов. /Лек/	6	1	
3.6	Подготовка к лекции №4. /Ср/	6	2	
3.7	Подготовка к лабораторному занятию №3. /Ср/	6	4	
3.8	Создание запросов и отчетов в MS Access /Лаб/	6	1	
3.9	Подготовка к лабораторному занятию №4. /Ср/	6	6	
3.10	Создание форм и пользовательского меню АРМ мастера ПТОЛ /Лаб/	6	1	
3.11	Подготовка к практическому занятию №8. /Ср/	6	6	
3.12	Подготовка контрольной работы /Ср/	6	8	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	зачет /КЭ/	6	0,25	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балалаев А. Н.	Автоматизированные рабочие места при производстве и ремонте подвижного состава: конспект лекций	Самара: СамГУПС, 2016	://e.lanbook.com/book/13
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Папиrowsкая Л. И., Франтасов Д. Н., Липатова М. Н., Долгинцев А. П.	Информационные технологии на железнодорожном транспорте: учебное пособие для вузов	Самара: СамГУПС, 2019	://e.lanbook.com/book/16
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (лицензия №45840570 от 27.08.2009 г.)			
6.2.1.2	Microsoft® Office 2013 Professional Договор № 0342100004814000045 (лицензия № 65104211 от 22.09.2014 г.)			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	АИС ДО MOODLE (дистанционное обучение)			
6.2.2.2	«ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ» (сетевая программа)			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>				
7.1	Лекционная аудитория с кинопроектором и экраном.			
7.2	Компьютерный класс с 13 ПЭВМ, сервером, принтером, сканером, кинопроектором и экраном используется для проведения практических занятий и лабораторных работ (г. Самара, ул. Литвинова, 332А).			