

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 08.11.2023 10:23:21

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Деловой иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,65	0,65	0,65	0,65
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,35	59,35	59,35	59,35
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Ермакова Ю.Д.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловой иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-4-НТТС.plz.plx

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения данной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, в процессе чего обучающиеся должны овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также совершенствование лингвистической подготовки обучающихся для дальнейшего самообразования.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

Знать:

основные правила фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

Уметь:

применять основные правила фонетики, лексики и грамматики

Владеть:

основными правилами фонетики, лексики и грамматики иностранного языка

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Уметь:

использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Владеть:

основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины, методы анализа, систематизации и
3.1.2	обобщения учебной информации, цели и пути их достижения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять научные термины, формулировать цели, анализировать и обобщать учебную информацию
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	культуры мышления, анализа, систематизации и обобщения данных, формирования целей, задач и поиска путей их
3.3.2	достижения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. 4.1 Научный стиль изложения</b>			
1.1	Ознакомительное, поисковое чтение /Ср/	3	12	
	<b>Раздел 2. 4.2 Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения</b>			
2.1	Анализ типичных ошибок использования речевых лише в деловом общении /Ср/	3	11	
	<b>Раздел 3. 4.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке</b>			
3.1	Правила оформления деловой документации /Пр/	3	1	
3.2	Составление деловых документов /Ср/	3	12	
3.3	Правила оформления деловой документации /Лек/	3	2	
	<b>Раздел 4. 4.4 Особенности письменной академической речи</b>			

4.1	Особенности английского научно-технического текста /Пр/	3	1	
4.2	Написание резюме. Написание аннотации. /Ср/	3	12	
4.3	Особенности английского научно-технического текста /Лек/	3	2	
<b>Раздел 5. 4.5 Общенаучная и терминологическая лексика</b>				
5.1	Основные сведения о лексическом составе английского языка /Пр/	3	2	
5.2	Подготовка устного сообщения по теме научной работы /Ср/	3	12,35	
5.3	Собеседование по темам: 1. Функциональные стили. 2. Мое научное исследование. /КА/	3	0,65	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жесткова М. В.	Business English. Английский язык для делового общения: словарь-справочник для студ. заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2009	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.2	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 1 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT
Л1.3	Жесткова М. В.	Английский язык в профессиональной сфере: метод. указ. к вып. контр. работ по дисц. Иностр. язык для обуч. 2 курса по спец.: 23.05.01 Наземные трансп.-технол. средства; 23.05.03 Подвижной состав ж. д.; 23.05.04 Эксплуатация ж. д.; 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов; 23.05.06 Стр-во ж. д., мостов и трансп. тоннелей и напр. подгот. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника заоч. формы обуч.	Самара: СамГУП С, 2018	21COM=F&I21DBN=KT

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Самара: СамГУП С, 2014	21COM=F&I21DBN=KT
Л2.2	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУП С, 2018	://e.lanbook.com/book/13

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 1. Программный продукт “Диалог NIBELUNG”

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 1. Wikipedia, the free encyclopedia - <http://en.wikipedia.org/wiki>

6.2.2.2 2. Система управления обучением Moodle

6.2.2.3 3. Изучение грамматики:

6.2.2.4 <http://www.english-test.eu>

6.2.2.5 <http://www.gsu.edu/~wwwesl/egw/jones.ht>

6.2.2.6 <http://vweb1.hiway.co.uk/ei/intro.html>

6.2.2.7 4. Словарный запас:

6.2.2.8 <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>

6.2.2.9 [http://xahlee.org/PageTwo\\_dir/Vocabulary\\_dir/vocabulary.html](http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html)

6.2.2.1 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm>

0

6.2.2.1 5. Аудирование:

1

6.2.2.1 <http://www.rong-chang.com/>

2

6.2.2.1 <http://www.eslpod.com/index.html>

3

6.2.2.1 <http://thesimsonstage.ea.com/index.html>

4

6.2.2.1 6. Произношение:

5

6.2.2.1 <http://www.americanaccent.com/intonation.html>

6

6.2.2.1 7. Чтение:

7

6.2.2.1 <http://www.unt.edu/icelilab/Cultural Adjustment/index.htm>

8

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Лингафонный кабинет, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением