

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 17:39:13
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Учебная практика (ознакомительная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|--------|--------|--------|
| | Неделя | | УП | РП |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| В том числе в форме практ. подготовки | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Итого ауд. | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Контактная работа | 120,25 | 120,25 | 120,25 | 120,25 |
| Сам. работа | 95,75 | 95,75 | 95,75 | 95,75 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Тюжина И.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-23-2-

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой Горбатов С.В.

| 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ | | | | |
|--|---|----------------|-------|------------|
| 1.1 | ознакомление студентов с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической деятельности в условиях различных подразделений организации. приобретение им первичных профессиональных умений и навыков в рамках производственно-технологической деятельности | | | |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Раздел ОП: | | Б2.О.01(У) | | |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| ПК-2: Способен проводить работы по внедрению информационных систем | | | | |
| ПК-2.3: Разрабатывает техническую документацию и консультирует пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем | | | | |
| 06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361) | | | | |
| ПК-2. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ | | | | |
| ПК-2. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/24.6 Развертывание ИС у заказчика | | | | |
| ПК-2. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/22.6 Создание пользовательской документации к ИС | | | | |
| ПК-2. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы В/15.5 Обучение пользователей ИС | | | | |
| В результате прохождения практики обучающийся должен | | | | |
| 3.1 | Знать: | | | |
| 3.1.1 | - современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем | | | |
| 3.1.2 | - процедуры интеграции, сборки и подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения | | | |
| 3.1.3 | - процедуры оценки работоспособность выпусков электронных средств образовательного назначения | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | - модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем | | | |
| 3.2.2 | - разрабатывать процедуры интеграции, сборки, подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения | | | |
| 3.2.3 | - проверять работоспособность выпусков электронных средств образовательного назначения | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | - навыками работы с современным программным и аппаратным обеспечением информационных и автоматизированных систем | | | |
| 3.3.2 | - процедурами интеграции, сборки, подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения | | | |
| 3.3.3 | - методами проверки работоспособности выпусков электронных средств образовательного назначения | | | |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции /Ср/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Участие в установочной конференции /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 2. Рабочий этап | | | |
| 2.1 | Консультации в профильной организации /Пр/ | 2 | 13 | |
| 2.2 | Изучение основных бизнес-процессов объектов практики, нормативных документов, регулирующих их деятельность /Ср/ | 2 | 4 | |
| 2.3 | Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /Пр/ | 2 | 100 | |

| | | | | |
|--|--|---|-------|--|
| 2.4 | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики /Ср/ | 2 | 68,55 | |
| 2.5 | Изучение организационной структуры органов государственного и муниципального управления (выездной этап), моделирование и проверка соответствия официальных сайтов нормативным требованиям /Ср/ | 2 | 10 | |
| Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап | | | | |
| 3.1 | Оформление отчетных материалов /Ср/ | 2 | 11,2 | |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | |
| 4.1 | Участие в итоговой конференции /Пр/ | 2 | 2 | |
| 4.2 | Участие в итоговой конференции /Пр/ | 2 | 3 | |
| Раздел 5. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 5.1 | Зачет с оценкой /КА/ | 2 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|----------------------|---|
| Л1.1 | Андреева В.И. | Делопроизводство: организация и ведение | Москва: КноРус, 2018 | http://www.book.ru/book/929 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Федотов А. В., Хомченко В. Г. | Компьютерное управление в производственных системах: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2021 | http://e.lanbook.com/book/17 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 СПС «ГАРАНТ-Аналитик»

6.2.2.2 База данных «Библиотека программиста» <https://proglib.io/>

6.2.2.3 База данных «Отраслевой портал специалистов» <http://www.connect-wit.ru/>

6.2.2.4 Открытые данные Росжелдора <http://www.roszeldor.ru/opendata>

6.2.2.5

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |

| | |
|-----|---|
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |
| 7.4 | С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент). |