

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 17:35:45 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Информационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	30	30	30	30
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42,75	42,75	42,75	42,75
Сам. работа	112,6	112,6	112,6	112,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.п.н, зав. кафедрой, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-23-2-ПИБ.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой Горбатов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение менеджмента, связанное с использованием вычислительной техники в повседневной деятельности, и формирование компетенций в области
1.2	использования информационных технологий в научной деятельности и личностных компетенций студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2	Способен проводить работы по внедрению информационных систем
ПК-2.2	Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов
ПК-2.3	Разрабатывает техническую документацию и консультирует пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем
06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361)	
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
C/01.6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
C/24.6	Развертывание ИС у заказчика
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
C/22.6	Создание пользовательской документации к ИС
ПК-2. В.	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
V/15.5	Обучение пользователей ИС

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативный аспект развертывания ИС у заказчика; специфику составления актов приема-передачи, технического задания и сметы расходов при развертывании информационной системы
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать внедрение ИС у заказчика (акты приема-передачи, техническое задание, приемочное тестирование,
3.2.2	составление сметы расходов);
3.2.3	работать с цифровыми инструментами для аудита и мониторинга информационных систем.
3.2.4	
3.3	Владеть:
3.3.1	Опытном формировании требования к информационной системе;
3.3.2	Навыком проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы информационного менеджмента			
1.1	Понятие информационного менеджмента. Его место предмет и задачи /Лек/	8	1	
1.2	Понятие информационного менеджмента. Его место предмет и задачи /Лаб/	8	6	
1.3	Понятие информационного менеджмента. Его место предмет и задачи /Ср/	8	10	
1.4	Планирование в среде информационной системы /Лек/	8	1	
1.5	Планирование в среде информационной системы /Лаб/	8	2	
1.6	Планирование в среде информационной системы /Ср/	8	10	

1.7	Формирование организационной структуры в области информатизации /Лек/	8	1	
1.8	Формирование организационной структуры в области информатизации /Лаб/	8	6	
1.9	Формирование организационной структуры в области информатизации /Ср/	8	12	
1.10	Инновации в сфере информатизации /Лек/	8	1	
1.11	Инновации в сфере информатизации /Лаб/	8	2	
1.12	Инновации в сфере информатизации /Ср/	8	10	
1.13	Управление проектами информатизации /Лек/	8	1	
1.14	Управление проектами информатизации /Лаб/	8	2	
1.15	Управление проектами информатизации /Ср/	8	10	
1.16	Управление персоналом в сфере информатизации /Лек/	8	1	
1.17	Управление персоналом в сфере информатизации /Лаб/	8	2	
1.18	Управление персоналом в сфере информатизации /Ср/	8	10	
1.19	Особенности использования ресурсов информационных систем /Лек/	8	1	
1.20	Особенности использования ресурсов информационных систем /Лаб/	8	2	
1.21	Особенности использования ресурсов информационных систем /Ср/	8	8	
1.22	Инвестиции в информационные системы /Лек/	8	0,5	
1.23	Инвестиции в информационные системы /Лаб/	8	2	
1.24	Инвестиции в информационные системы /Ср/	8	5	
1.25	Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Лек/	8	1	
1.26	Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Лаб/	8	2	
1.27	Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Ср/	8	10	
1.28	Эффективность использования информационных систем /Лек/	8	0,5	
1.29	Эффективность использования информационных систем /Лаб/	8	2	
1.30	Эффективность использования информационных систем /Ср/	8	5	
1.31	Модель совокупной стоимости владения ИС /Лек/	8	1	
1.32	Модель совокупной стоимости владения ИС /Лаб/	8	2	
1.33	Модель совокупной стоимости владения ИС /Ср/	8	5	
Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Экзамен /КЭ/	8	2,35	
2.2	Расчетно-графическая работа /КА/	8	0,4	
Раздел 3. Расчетно-графическая работа				
3.1	РГР /Ср/	8	17,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Петрова Е. А., Фокина Е. А.	Информационный менеджмент: учебник	Санкт-Петербург г: Лань, 2022	http://e.lanbook.com/book/20

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лентяева Т. В., Лагунова А. Д.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	http://e.lanbook.com/book/21

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office 2019 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
6.2.1.2	Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
6.2.1.3	Microsoft Windows 10 Education
6.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
6.2.1.5	Сервисы ЭИОС СамГУПС

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
6.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
6.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
6.2.2.6	ЭБС «Юрайт»
6.2.2.7	Polpred.com Обзор СМИ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.4	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).