

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2023 10:02:57 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Информационное право**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42,75	42,75	42,75	42,75
Сам. работа	112,6	112,6	112,6	112,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*PhD, Попова Н.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-23-1-ПИБ.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Освоение знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.12
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им
УК-10.2	Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность
3.1.2	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
3.1.3	
3.1.4	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
3.2.2	- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
3.2.3	- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
3.2.4	
3.2.5	- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
3.3.2	
3.3.3	- навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции и практические занятия</b>			
1.1	Информационное общество. Социальная информация. Информационные права и свободы человека и гражданина /Лек/	3	2	
1.2	Информационная политика. Основные права и свободы человека и гражданина /Пр/	3	2	
1.3	Информационное право как комплексная отрасль российского права /Лек/	3	2	
1.4	Информационное право и информационное общество /Пр/	3	2	
1.5	Правоотношения и субъекты информационного права /Лек/	3	2	
1.6	Применение норм информационного права. /Пр/	3	2	
1.7	Правовое регулирование отношений в сфере обработки персональных данных /Лек/	3	2	
1.8	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Способы защиты частной информации /Пр/	3	2	
1.9	Правовое регулирование электронного документооборота /Лек/	3	2	
1.10	Обеспечение сохранности электронных документов /Пр/	3	2	

1.11	Правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики и электронной торговли. /Лек/	3	2	
1.12	Заключение договоров электронной форме /Пр/	3	2	
1.13	Информационное обеспечение предпринимательства /Лек/	3	2	
1.14	Способы защиты информации на предприятии /Пр/	3	2	
1.15	Информационно=правовое обеспечение управления /Лек/	3	2	
1.16	Искусственный интеллект. Квасисубъекты /Пр/	3	2	
1.17	Обеспечение информационной безопасности /Лек/	3	2	
1.18	Правонарушения в информационной сфере. Киберпространство /Пр/	3	2	
1.19	Правовое регулирование СМИ /Лек/	3	2	
1.20	Маркировка информационной продукции /Пр/	3	2	
1.21	Подготовка к лекциям /КА/	3	0,4	
<b>Раздел 2. Экзамен</b>				
2.1	экзамен /КЭ/	3	2,35	
2.2	Подготовка к экзамену /Ср/	3	112,6	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ткаченко С. В.	Основы российского законодательства: метод. указ. к изуч. дисц. "Основы российского законодательства (Правоведение) для студ. напр. подгот. 080100.62 Э очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2013	21COM=F&I21DBN=KT

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко С. В.	Коммерческое право: метод. указ. по изуч. дисц. "Право" для студ. напр. подгот. 080100.62 Э (бакалавриат) очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2013	21COM=F&I21DBN=KT

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- <a href="http://www.spinform.ru/">http://www.spinform.ru/</a>
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» <a href="http://pravo.fso.gov.ru/ips.html">http://pravo.fso.gov.ru/ips.html</a>
6.2.2.4	Информационная справочная система Техэксперт: <a href="https://tech.company-dis.ru">https://tech.company-dis.ru</a>
6.2.2.5	Информационная справочная система "Гарант": <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.