



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УфИПС – филиал СамГУПС

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора УфИПС – филиал
СамГУПС



Л.В. Ткачева

2021 года

Должностная инструкция

МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

Уфимского института путей сообщения – филиала СамГУПС

«05» 07 2021 г. № 93

ВВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, СамГУПС) является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сферах науки и образования. Является юридическим лицом.

Уфимский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее: – УФИПС – филиал СамГУПС, Филиал) является филиалом Университета.

Уфимский техникум железнодорожного транспорта Уфимского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее: УТЖТ УФИПС – филиал СамГУПС, образовательное учреждение) является структурным подразделением Филиала.

Место осуществления трудовой деятельности младшего научного сотрудника: Республика Башкортостан, 450014, г. Уфа, ул. Ухтомского, д.33.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция регламентирует порядок приема и освобождения, квалификационные требования, правовое положение работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и квалификационной характеристикой должности «Младший научный сотрудник» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями). Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение (увольнение) от нее осуществляется приказом директора Филиала.

1.2. Младший научный сотрудник относится к категории научных работников и непосредственно подчиняется директору УФИПС – филиала СамГУПС.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности младшего научного сотрудника, а также переводу на должность младшего научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Младший научный сотрудник относится к Профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений первого квалификационного уровня (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (с изменениями и дополнениями)).

1.6. **На должность младшего научного сотрудника назначается лицо,** имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.6. Младший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы транспортной области знаний, науки и техники, направления развития железнодорожного транспорта, руководящие материалы вышестоящих и других органов;
- отечественные и зарубежные достижения по исследуемым им вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т. п.);
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- формы экономического стимулирования и материального поощрения научных работников;
- основы трудового законодательства;
- организацию труда, производства и управления;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную, образовательную деятельность образовательных организаций;
- особенности регулирования отношений, связанных с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- требования к публикациям и монографиям;
- порядок издания и опубликования публикаций и монографий;
- действующие законодательные нормы и локальные акты университета и Филиала;

- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;

Раздел 2. Должностные обязанности младшего научного сотрудника

Младший научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ УФИПС – филиала СамГУПС, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями), в порученных ему заданиях.
- 2.2. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
- 2.3. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
- 2.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
- 2.5. Готовит публикации с результатами научно-исследовательской деятельности и издаёт их в рецензируемых научных журналах.
- 2.6. Проводит анализ документации конкурсов и грантов на предмет участия.
- 2.7. Готовит и проводит открытие лекции.
- 2.8. Руководит деятельностью студенческих научных кружков.
- 2.9. Ведёт работу по организации научных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний).
- 2.10. Проходит повышение квалификации.
- 2.11. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки.
- 2.12. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 2.13. Обеспечивает соблюдение требований законодательства в части защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при выполнении своих должностных обязанностей.
- 2.14. Предоставляет ежеквартальные отчеты и планы по своей деятельности, утверждаемые руководством.
- 2.15. Предоставляет данные для установленной статистической отчетности.
- 2.16. В связи с производственной необходимостью может направляться в служебную командировку.

2.17. Выполняет правила норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.18. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

2.19. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении.

2.20. Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Раздел 3. Права младшего научного сотрудника

Младший научный сотрудник имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению научной деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по работе сотрудников образовательного учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).

3.5. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Принимать участие в составлении смет, заявок на оборудование.

3.8. На организационное, методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.9. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.10. В установленном порядке избирать и быть избранными в Совет образовательного учреждения.

Младший научный сотрудник пользуется всеми трудовыми правами в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 4. Ответственность младшего научного сотрудника

4.1. Младший научный сотрудник несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения в сфере защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за несоблюдение требований техники безопасности, охраны труда, санитарных норм, противопожарных правил;
- за несоблюдение Устава СамГУПС, Положения о Филиале, Правил внутреннего трудового распорядка УФИПС – филиала СамГУПС, приказов, распоряжений и локальных актов, действующих в образовательном учреждении;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

Лист согласования
к должностной инструкции
МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
УФИПС – филиала СамГУПС
№ 93 от «05» 07 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе



(подпись)

Л.В. Ткачева

Председатель ППО

«05» 07 2021 г.

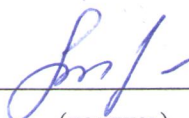


(подпись)

А.В. Хохлов

Юрисконсульт

«05» 07 2021 г.



(подпись)

Г.Ф. Фархутдинова

Начальник методического
отдела

«05» 07 2021 г.



(подпись)

М.А. Фарваева

Начальник отдела кадров

«05» 07 2021 г.

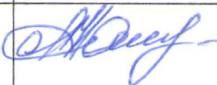


(подпись)

Е.В. Агеева

Приложение № 1 к должностной инструкции
«Младшего научного сотрудника»
УФИПС – филиала СамГУПС
от «05» 07 2021 года № 93

Лист ознакомления
с должностной инструкцией
МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
УФИПС – филиала СамГУПС
№ 93 от «05» 07 2021 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Камилевича Юлия Салаватовна	8.07.2021г.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			