

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 15:07:05
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Квалификация

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.3) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|-------|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,25 |
| Подготовка к зачету. | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 |
| Сам. работа | 39 | 39 | 39 | 39 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

доктор педагогических наук, профессор Лунева Л.П.

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг профессионально ориентированных риторик,
дискуссий, общения**

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д-р филологических наук, профессор, Халиков М.М.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|----------------|-------|------------|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины являются: – формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 5.8.2 Образование и педагогические науки, направленности «Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, уровень общего и профессионального образования)»; повышение профессионально- речевой компетенции и совершенствование практических умений эффективного педагогического общения | | | |
| 1.2 | Дисциплина направлена на получение знаний современной методики обучения педагогическому общению | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | 2.1.2 | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | | | | |
| 3.1 | Знать: | | | |
| 3.1.1 | основы «академической» речи, систематизировать знания о композиции выступления, о методах изложения; | | | |
| 3.1.2 | иметь представление о целях и задачах, о содержании, принципах и методах, формах и средствах преподавания; | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | использовать виды и жанры профессионального общения в учебное и внеучебное время; | | | |
| 3.2.2 | критически подходить к анализу современных научных концепций в области педагогики, риторики; | | | |
| 3.2.3 | определять цели и задачи исследовательской деятельности в профессиональной сфере; | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | инновационными технологиями обучения в процессе проведения учебных занятий; | | | |
| 3.3.2 | навыками аргументации собственного решения научно-исследовательской проблемы, профессионально прогнозировать и выстраивать свою педагогическую и научно-исследовательскую деятельность | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Современный литературный язык и его нормы. | | | |
| 1.1 | Профессионально-ориентированная риторика в век новых коммуникативных технологий. /Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 1.2 | Коммуникативные качества речи правильность, точность, содержательность, богатство, чистота /Пр/ | 2/3 | 2 | |
| 1.3 | Типичные речевые ошибки и их предупреждение. /Пр/ | 2/3 | 2 | |
| 1.4 | Виды речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо)./Пр/ | 2/3 | 2 | |
| | Раздел 2. Содержание базового предмета «педагогическая риторика». | | | |
| 2.1 | Профессионально-значимые для преподавателя жанры /Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 2.2 | «Академическая» речь: композиция, риторические особенности, способы удержания внимания /Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 2.3 | Аргументирующая речь и ее особенности. Типология аргументов. /Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 2.4 | Речевые формулы спора../Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 2.5 | Культура дискуссии. Видеотренинг «Дискуссионный клуб» /Пр/ | 2/3 | 2 | |
| 2.6 | Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности педагога. /Пр/ | 2/3 | 2 | |
| | Раздел 3. Культура звучащего слова. | | | |
| 3.1. | Моделирование профессионально-значимых высказываний. /Лек/ | 2/3 | 2 | |
| 3.2. | Техника речи и артикуляция. Постановка голоса. /Пр/ | 2/3 | 2 | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | |
| 3.1 | Подготовка к зачету /Ср/ | 2/3 | 8,75 | |
| 3.2 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 2/3 | 7 | |
| 3.3 | Подготовка к семинарам /Ср/ | 2/3 | 32 | |
| | Раздел 4. Контактные часы на аттестацию | | | |
| 4.1 | Зачет | 2/3 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-----------------------|---|
| Л1.1 | Лунева Л.П. | Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения | СамГУПС, 2020 | https://urait.ru/bcode/451524 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Л2.1 | Лунева Л.П. | Слагаемые академического красноречия | СамГУПС 2021 | https://urait.ru/bcode/449671 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office Professional Plus 2016 Договор №034210000481700004

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Базы данных по популярным словарям русского языка (Ожегова и другим) <http://iasnt.leidenuniv.nl/cgi-bin/main.cgi?flags=wygtmnl>

6.2.2.2 Справочно-информационный портал <http://gramota.ru>

6.2.2.3 Сайт «Культура письменной речи» <http://www.grammar.ru>

6.2.2.4 Сетевой мультимедийный курс русского языка <http://www.internet-school.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.