

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатык Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение
к ППССЗ по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2020

Самара 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа согласована:

Заместитель директора по УР  Н.А. Дюпина

Заместитель директора по УПР  И.Н. Ермолина

Председатель цикловой комиссии
специальности 38.02.01  Т.Ю. Вязова

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

1.2. Цель учебной дисциплины

Цель: формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

деятельности

–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

–основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

–лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

–особенности произношения;

–правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Практические занятия, семинары | 118 |
| Лекции, уроки | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4,6 семестр) | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | |
| Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) | Практические занятия: Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: Имя, адрес, телефон, дата и место рождения, возраст. Внешность человека. Личностные качества. Род занятий, профессии. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именнымисоставным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; -предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные ипорядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки. Практическое занятие: Моя биография Практическое занятие: Описание внешности Практическое занятие: Личностные качества. Род занятий, профессии | 8 | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p> | <p>Практические занятия: Лексический материал по теме: Межличностные отношения (дружба, любовь, конфликты). Родственные отношения. Моя семья. Американская семья. Мой друг. Грамматический материал: - предложения с оборотом thereis/are; - имя существительное: его основные функции в предложении; - имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Практическое занятие: Межличностные отношения (дружба, любовь, конфликты). Практическое занятие: Родственные отношения. Моя семья. Американская семья. Мой друг.</p> | 8 | 3 |
| <p>Раздел 2. Развивающий курс</p> | | | |
| <p>Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день,</p> | <p>Практические занятия: Лексический материал по теме. Моя квартира (дом). Распорядок дня студента. Мой распорядок дня. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных безартикля - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite Практическое занятие: Моя квартира (дом). Практическое занятие: Распорядок дня студента. Мой распорядок дня</p> | 8 | 3 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Тема 2.2. Выходной день. Досуг</p> | <p>Практические занятия: Лексический материал по теме. Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Мои увлечения. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Практическое занятие: Способы проведения своего свободного времени. Практическое занятие: Мои увлечения</p> | 8 | 3 |
| <p>Тема 2.3 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм</p> | <p>Практические занятия: Лексический материал по теме. Страны и национальности. Путешествия. Способы путешествий. Путешествие по России и за рубежом. В аэропорту (на вокзале). В гостинице. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; - придаточные предложения времени и условия (if, when). Практическое занятие: Страны и национальности. Практическое занятие: Путешествие по России и за рубежом</p> | 8 | 3 |
| <p>Раздел 3. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> | | | |
| <p>Тема 3.1. Великобритания</p> | <p>Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола Практическое занятие: Общая характеристика Соединенного Королевства Практическое занятие: Основные сведения о Соединенном Королевстве Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p> | 8 | 3 |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| Тема 3.2. Компьютеры | Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети 2. Грамматический материал: - Passive Voice Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 8 | 3 |
| Тема 3.3. Образование | Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка 2. Грамматический материал: - условные придаточные Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практическая работа: Система образования в России Практическая работа: Роль английского языка в системе образования Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 8 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 3.4. Моя будущая профессия | Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2. Грамматический материал: - герундий Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическая работа: Моя специальность Практическая работа: Введение в специальность Практическая работа: Построение герундиальных конструкций | 8 | 3 |
| Тема 3.5. Устройство на работу | Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола. Практическая работа: Написание делового письма Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен Практическая работа: Составление резюме Практическая работа: Прием на работу | 8 | 3 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| <p>Тема 3.6. Деловое общение</p> | <p>Практические занятия: 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете Практическое занятие: Обсуждение докладов о переписке Практическое занятие: Переговоры с партнером Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish</p> | <p>8</p> | <p>3</p> |
| <p>Тема 3.7. Экономика</p> | <p>Практические занятия: 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты Практическое занятие: Экономическая система России Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной речи. Практика. Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в письменной речи. Практика.</p> | <p>8</p> | <p>3</p> |
| <p>Тема 3.8. Менеджмент</p> | <p>Практические занятия: 1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях Практическое занятие: Менеджмент предприятия Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи</p> | <p>8</p> | <p>3</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|--|------------|---|
| Тема 3.9. Бухгалтерский учет | Практические занятия: 1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 2. Грамматический материал: - причастие Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала Практическое занятие: Банковская система Практическое занятие: Финансы, денежное обращение Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 14 | 3 |
| Всего: | | 118 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка».

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

| № п/п | Авторы и составители | Заглавие | Издательство | Кол-во |
|----------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Основная литература | | | | |
| 1. | Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. | Английский язык для всех специальностей: учебник | Москва : КноРус, 2020. — 385 с.-Режим доступа: https://book.ru/book/933691 | [Электронный ресурс] |
| 2. | Барановская Т. А. | Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — режим доступа https://bibli-online.ru/bcode/423442 | [Электронный ресурс] |
| Дополнительная литература | | | | |
| 1. | Моисеева Т. В. | Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — Режим доступа: http://bibli-online.ru/bcode/455277 | [Электронный ресурс] |
| 2. | Даниленко Л. П. | Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — режим доступа https://bibli-online.ru/bcode/436526 | [Электронный ресурс] |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – владеть актуальными методами работы профессиональными текстами на иностранном языке; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию | – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, |

| | | |
|--|--|---|
| информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности | источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. | выполнение практических работ |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | – определять собственные задачи по развитию устной и письменной коммуникации на иностранном языке; – пополнять словарный запас профессиональной терминологией на иностранном языке; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | – организовывать работу коллектива по выполнению поставленных задач; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | – осуществлять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов на русский язык | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | – описывать значимость своей профессии (специальности) используя иностранную лексику | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение при подготовке к занятиям | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на иностранном языке на профессиональную тематику; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
|--|--|--|