

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____ Ю.Ю.Оберт

_____ 2016 г.

**Особенности бухгалтерского учета на железнодорожном
транспорте (ОБУЖТ)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра	Экономика и финансы
Направление подготовки	38.04.08 «Финансы и кредит»
Направленность (профиль)	«Финансы»
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	2 ЗЕТ

Программу составил(и):

доцент кафедры "Экономика и финансы" Сафронов С.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Особенности бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте (ОБУЖТ)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 325

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) "Финансы"

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

38.04.08 Финансы и кредит

к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

__ _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от __ _____ 2017 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
с изменениями/дополнениями:

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к основам ведения бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленности (профиля) «Финансы» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Основные принципы ведения бухгалтерского учета на предприятиях железнодорожного транспорта. Объект, предмет, методы и приемы учета.
Уровень 2 (повышенный)	План счетов, применяемый на железнодорожном транспорте, особенности документооборота, формирование бухгалтерских записей наиболее важных направлений учета. Знать учетную политику.
Уровень 3 (продвинутый)	формирование сводной отчетности в организациях вышестоящего уровня, способность связывать данные бухгалтерского учета с экономическими показателями для анализа. Понимать особенности их использования при экономическом анализе.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Составлять бухгалтерские проводки, выполнять анализ бухгалтерских счетов, составлять отчетность.
Уровень 2 (повышенный)	Рассчитывать наиболее важные бухгалтерские показатели в области учета основных средств, материально-производственных запасов, незавершенного производства, реализации продукции, формирования резервов, расчета финансового результата.
Уровень 3 (продвинутый)	Составлять оборотно-сальдовую ведомость, заполнять формы бухгалтерской финансовой отчетности

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Приема и методами бухгалтерского финансового учета
Уровень 2 (повышенный)	Приемами и навыками составления бухгалтерских записей (корреспонденцией счетов)
Уровень 3 (продвинутый)	Способами составления бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-2: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Источники, которые позволяют давать характеристику системы бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов
Уровень 2 (повышенный)	Как анализировать и применять полученную информацию из различных источников информации бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов по мировым финансам
Уровень 3 (продвинутый)	Влияние полученной информации из различных источников бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте информации для проведения финансово-экономических расчетов
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Находить источники, которые позволяют давать характеристику системы бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов
Уровень 2 (повышенный)	Выполнять анализ, полученной информации из различных источников данных бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов
Уровень 3 (продвинутый)	Рассчитывать влияние полученной информации из различных источников бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте информации для проведения финансово-экономических расчетов

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Навыками поиска необходимой информации, позволяющей анализировать систему бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов
----------------------------	--

Уровень 2 (повышенный)	Навыками анализа и расчета основных показателей, характеризующих систему бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте для проведения финансово-экономических расчетов	
Уровень 3 (продвинутый)	Оценивать потенциальную выгоду (ущерб) от изменения бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – Основные положения, понятия и определения, характеризующие систему бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте; – План счетов бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте, их структуру; – Состав и структуру финансовой отчетности бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте. 		
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – Работать с источниками информации, позволяющих отслеживать ситуацию в системе бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте. – Анализировать показатели, характеризующие основные записи бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте. – Оценивать влияние системы бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте на предприятие. 		
Владеть:		
<ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с открытыми источниками данных по бухгалтерскому учету на железнодорожном транспорте. – Навыками составления корреспонденции счетов. – Навыками формирования финансовой бухгалтерской отчетности. 		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.6 (2)	Особенности бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте (ОБУЖТ)	ОК-3, ПК-2
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.6	Математическое обеспечение финансовых решений (МОФР)	ПК-2, ПК-18
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.1	Методология научных исследований в экономике (МНИЭ)	ОК-3, ОПК-2
Б1.В.ДВ.6 (1)	Мировые финансы (МФ)	ОК-3, ПК-2

Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б 3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
-------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:					12	12															12	12
<i>Лекции</i>					6	6															6	6
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>					6	6															6	6
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
Контроль					4	4															4	4
Сам. работа					56	56															56	56
ИТОГО					72	72															72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	2	Выполнение контрольной работы	9 часов

РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	1	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте							
1.1.	Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления . Принципы финансового учета и его нормативное регулирование. Структура управления и организационные формы бухгалтерского учета.	Лек	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
1.2.	План счетов бухгалтерского учета операций железнодорожного транспорта. Учетная политика ОАО "РЖД".	Пр	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1	2	Дискуссия
1.3.	Реформирование бухгалтерского учета	Ср	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
2.	Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов.							
2.1.	Принципы организации денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах в банках.	Лек	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
2.2.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами. Учет расчетов по кредитам банков и займам.	Пр	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1	2	Дискуссия
2.3.	Формы и учет внешних и внутренних расчетов.	Ср	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
3.	Раздел 3. Учет основных средств.							
3.1.	Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Методы начисления и учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств.	Лек	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
3.2.	Организация аналитического учета основных средств.	Пр	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1	2	Дискуссия
3.3.	Инвентаризация и переоценка основных средств. Учет нематериальных активов.	Ср	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
4.	Раздел 4. Учет производственных запасов.							

4.1.	Понятие производственных запасов и задачи их учета. Классификация производственных запасов. Организация снабжения материальными ресурсами на железнодорожном транспорте. Учет поступления материальных ресурсов. Методы стоимостной оценки израсходованных материалов. Учет выбытия материальных ресурсов.	Лек	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
4.2.	Оперативный учет материальных ресурсов в местах хранения. Методы аналитического бухгалтерского учета материальных ресурсов.	Пр	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1	2	Дискуссия
4.3.	Инвентаризация материальных ресурсов.	Ср	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
5.	Раздел 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.							
5.1.	Принципы организации учета труда и его оплаты. Классификация персонала и учет его численности. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет рабочего времени и выработки на железных дорогах. Виды и расчет удержаний из заработной платы.	Лек	3	4	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
5.2.	Порядок расчета заработной платы. Составление расчетных ведомостей и выплата заработной платы. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Пр	3	4	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1	2	Дискуссия
5.3.	Учет расчетов с персоналом по временной нетрудоспособности.	Ср	3	4	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
6.	Раздел 6. Учёт финансовых вложений.							
6.1.	Цели и классификация финансовых вложений. Учет инвестиций в ценные бумаги. Учёт вкладов в уставный капитал других организаций. Учёт финансовых вложений в совместную деятельность. Создание резерва под обесценение финансовых вложений.	Лек	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
6.2.	Оперативный и аналитический учет финансовых вложений.	Пр	3	2	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
6.3.	Необходимость и значение финансовых вложений на	Ср	3	4	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1		
	Раздел 8. Самостоятельная работа студентов							
8.1	Подготовка к лекциям	Ср	3	7	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4		

8.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	3	14	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1 Э 2 Э3 Э 4		
8.3.	Подготовка к зачету	Ср	3	9	ОК-3, ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э 1 Э 2 Э3 Э 4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ОК-3	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-2	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Уровень освоения компетенции «зачтено»» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Уровень освоения компетенции «незачтено»» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Понятие, классификация и оценка НМА
2. Учет поступления НМА
3. Порядок начисления и учет амортизации НМА
4. Учет выбытия НМА
5. Понятие, классификация и задачи учета ОС
6. Документальное оформление операций по движению ОС
7. Аналитический и синтетический учет ОС
8. Оценка ОС
9. Учет поступления ОС
10. Порядок начисления и учет амортизации ОС
11. Учет выбытия ОС
12. Учет операции по ремонту ОС
13. Инвентаризация ОС
14. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций
15. Источники финансирования и оценка долгосрочных инвестиций
16. Учет приобретения ОС и НМА
17. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчетности
18. Понятие, классификация и оценка МПЗ
19. Учет заготовления материальных ценностей
20. Учет расчётов с поставщиками. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
21. Учет отпуска мат ценностей в производство
22. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
23. Инвентаризация и переоценка материалов.
24. Организация учета затрат на производство.
25. Учет затрат основного производства
26. Учет затрат вспомогательных производств
27. Учет и распределение накладных расходов
28. Учет брака продукции
29. Организация учета и оценки готовой продукции
30. Аналитический и синтетический учет готовой продукции
31. Учет отгрузки продукции
32. Учет коммерческих расходов
33. Учет операций по продаже готовой продукции
34. Инвентаризация готовой продукции
35. Задачи учета денежных средств. Учет операций с денежными средствами: касса, расчетный счет
36. Учёт операций на прочих счетах в банках и переводов в пути Учёт финансовых вложений
37. Учёт вкладов в УК другой организации
38. Понятие капитала. Составляющие собственного капитала
39. Уставный капитал. Его формирование и учёт.
40. Добавочный капитал (ДК), его формирование и учёт.
41. Резервный капитал (РК), его формирование и учёт.
42. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
43. Формирование учетной политики в области бухгалтерского учета.
44. Формирование учетной политики в области налогового учета.
45. Объекты контроля на железнодорожном транспорте.
46. Взаимосвязь бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
47. Структура управления и организационные формы бухгалтерского учета
48. Общая характеристика плана счетов на железнодорожном транспорте.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Зачет может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями по результатам дискуссии, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Михаленок, Н.О.	Бухгалтерский учет на предприятиях железнодорожного транспорта [Электронное издание] : конспект лекций / Н. О. Михаленок, В. А. Первов, В. В. Звездин. - Электрон. текстовые дан. - - on-line. - Б. ц.	Самара : СамГУПС, 2012.	

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Глущенко, И.Н.	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — 238 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58962 — Загл. с экрана.	М. : УМЦ ЖДТ, 2008.	
Л2.2	Красов, А.П.	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте [Текст] : учебник для вузов ж.-д. трансп. / доп. ФАЖТ ; под ред. А. П. Красова	М. : УМЦ по образ. на ж.-д. трансп., 2008.	4

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1				
М 2				

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Бухгалтерский управленческий учёт» системы обучения Moodle:

<http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	АИС ДО MOODLE
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.