



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.05.2016
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

155(3)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

 Ю.Ю.Оберт
 2016 г.

Финансовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Кафедра | Управление персоналом |
| Направление подготовки | 38.04.08 Финансы и кредит |
| Направленность (Профиль) | «Финансы» |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | заочная |
| Объем дисциплины | 2 ЗЕТ |

Самара 2016

Программу составил(и):
К.ю.н., доцент кафедры «Управление персоналом» Ткаченко С.В.



Рабочая программа дисциплины

Финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратура) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 325

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) «Финансы»
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол №15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управление персоналом

Протокол от 31.08 2016г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч.г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.



Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

38.04.08 Финансы и кредит

к.э.н., доцент Первов П.А.



Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № 20-32.13/155-2016 Дата регистрации 31.08.2016г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

Управление персоналом

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Заведующий кафедрой к.ф.н., профессор Маслов В.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Управление персоналом

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Заведующий кафедрой к.ф.н., профессор Маслов В.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Управление персоналом

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Заведующий кафедрой к.ф.н., профессор Маслов В.П.

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**Цель освоения дисциплины:**

- раскрытие основных закономерностей становления и развития финансового права, финансово-правовых институтов, систематическое и детальное усвоение норм финансового права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики.
- раскрытие характеристики современного состояния российского финансового права; формирование знаний в области финансового права; понимание смысла финансово-правовой материи;
- материал учебной дисциплины призван способствовать развитию у студентов ценностных ориентаций, таких как уважение прав и свобод человека, готовность в своей профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав человека, усвоению принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной профессиональной деятельности

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения****Знать:**

| | |
|--------------------------------|--|
| Уровень 1 (базовый) | основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях |
| Уровень 2 (продвинутый) | принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях |
| Уровень 3 (высокий) | закономерности экономического поведения в стандартных и нестандартных ситуациях |
| Уметь: | |
| Уровень 1 (базовый) | выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения |
| Уровень 2 (продвинутый) | критически оценивать принятые решения; |
| Уровень 3 (высокий) | избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач |

Владеть:

| | |
|--------------------------------|---|
| Уровень 1 (базовый) | навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях |
| Уровень 2 (продвинутый) | умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3 (высокий) | навыками разработки исследовательских схем и программ, их всестороннего обоснования и эффективной реализации, оперативного и стратегического планирования комплексного подхода к решению производственных задач в нестандартных ситуациях в области управления корпоративными финансами |

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

| | |
|--------------------------------|---|
| Уровень 1 (базовый) | специальную терминологию в области управления корпоративными финансами, |
| Уровень 2 (продвинутый) | специфику ведения переговоров и деловых бесед |
| Уровень 3 (высокий) | основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка |
| Уметь: | |
| Уровень 1 (базовый) | использовать научно-публицистический и официально деловой стили общения в области управления корпоративными финансами |
| Уровень 2 (продвинутый) | осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой |
| Уровень 3 (высокий) | осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения |

Владеть:

| | |
|--------------------------------|--|
| Уровень 1 (базовый) | навыками всех видов речевой деятельности в области управления корпоративными финансами |
| Уровень 2 (продвинутый) | коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности |
| Уровень 3 (высокий) | владеть организацией переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках |

ПК-18 способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций**Знать:**

| | |
|----------------------------|--|
| Уровень 1 (базовый) | инструменты проведения исследований в области финансовых рынков и финансово-кредитных институтов |
|----------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Уровень 2 (продвинутый) | существующие методики расчета финансовых показателей |
| Уровень 3 (высокий) | источники получения данных для анализа финансово-экономической деятельности страховщика; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 (базовый) | проводить анализ результатов разработки инструментов проведения исследований в области финансовых рынков и финансово-кредитных институтов |
| Уровень 2 (продвинутый) | рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; |
| Уровень 3 (высокий) | разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций |

| | |
|--------------------------------|--|
| Владеть: | |
| Уровень 1 (базовый) | способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита |
| Уровень 2 (продвинутый) | навыками подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций |
| Уровень 3 (высокий) | современными методами и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта |

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
основные нормы финансового права, иметь представление о финансовой системе России и основных финансово-правовых отношениях

Уметь:
ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов; толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения в точном соответствии с законом; делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

Владеть:
навыками в работе с нормами финансового права при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений, формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов; навыками взаимодействия с органами, осуществляющими финансовый контроль; анализа финансовой деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения финансового законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| 2.1 Осваиваемая дисциплина | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Финансовое право (ФП) | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 |
| 2.2 Предшествующие дисциплины | | |
| 2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Банковское законодательство (БЗ) | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 |
| Б1.Б.6 | Математическое обеспечение финансовых решений (МОФР) | ПК-2 ПК-18 |
| Б1.Б.8 | Методы педагогической деятельности (МПД) | ОК-2 ОПК-1 ПК-26 ПК-27 |
| Б2.П.2 | Производственная (НИР) | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 |
| 2.4 Последующие дисциплины | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Управление финансовыми рисками и страхование (УФРС) | ОК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-23 |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Теория рисков коммерческих банков (ТРКБ) | ОК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-23 |
| Б1.В.ОД.1 | Компьютерные технологии в экономической науке и образовании (КТЭНО) | ОК-2 |
| Б2.П.1 | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|---|---|---------------------|---------------------------|--|--|
| | Раздел 1. Финансовая деятельность государства | | | | | | | |
| 1.1 | Финансовая деятельность государства | лек | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 1.2 | 1. Финансовая система России и финансовая деятельность государства. 2. Принципы и методы осуществления финансовой деятельности. 3. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства. 4. Правовые основы финансовой деятельности. | прак | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 1.3 | Содержание финансового права в России и за рубежом | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| | Раздел 2. Финансовое право РФ | | | | | | | |
| 2.1 | Финансовое право РФ. | лек | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 2.2 | 1. Понятие, предмет и методы финансового права. 2. Источники финансового права. 3. Финансово - правовые отношения: объект, субъект. | прак | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 2.3 | Судебный прецедент как возможный источник финансового права; | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| | Раздел 3. Бюджетное право России | | | | | | | |
| 3.1 | Бюджетное право России | лек | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 3.2 | 1. Понятие и роль бюджета 2. Виды бюджетов, бюджетный процесс 3. Стадии бюджетного процесса. | прак | 2 | 2 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 3.3 | Виды бюджетов в России и за рубежом; | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| | Раздел 4. Налоговое право России | | | | | | | |
| 4.1 | Налоговое право России | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 4.2 | 1. Налоги и сборы: понятия. соотношение. 2. Налоговое правоотношение 3. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства. | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 4.3 | Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| | Раздел 5. Страхование право | | | | | | | |
| 5.1 | Страхование право | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 5.2 | 1. Понятие и содержание страхового права. 2. Страховые правоотношения 3. Источники страхового права 4. Правовой статус Департамента Страхового надзора. | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 5.3 | Страховой надзор в России и за рубежом | сп | 2 | 4 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| | Раздел 6. Банковское право | | | | | | | |
| 6.1 | Банковское право | сп | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---------------------|---------------------------|--|--|
| 6.2 | 1. Понятие и содержание банковского права. 2. Правоотношения в банковской сфере. 3. Банковская система РФ. 4. Источники банковского права | ср | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 6.3 | Рецепция западного банковского права; | ср | 2 | 4 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| Раздел 7. Самостоятельная работа | | | | | | | | |
| 7.1 | Подготовка к лекциям | ср | 2 | 3 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 7.2 | Подготовка к практическим занятиям | ср | 2 | 6 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |
| 7.3 | Выполнение контрольной работы | ср | 2 | 9 | ОК-2 ОПК-1 ПК-18 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций) | Оценочные средства/формы контроля | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|-----------|--------------------|-------|
| | | Тестовые задания | Дискуссия | Контрольная работа | зачет |
| ОК-2 | знает | + | + | + | + |
| | умеет | | + | + | + |
| | владеет | | | + | + |
| ОПК-1 | знает | + | + | + | + |
| | умеет | | + | + | + |
| | владеет | | | + | + |
| ПК-18 | знает | + | + | + | + |
| | умеет | | + | + | + |
| | владеет | | | + | + |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по зачету

«**Зачтено**» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«**Не зачтено**» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

| Шкала оценивания | Уровень освоения компетенции | Критерии оценки |
|---------------------|------------------------------|--|
| Отлично | Высокий | обучающийся овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| Хорошо | Продвинутый | обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| Удовлетворительно | Базовый | обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. |
| неудовлетворительно | Компетенция не сформирована | Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Банковская система РФ
2. Виды бюджетов в России и за рубежом;
3. Виды бюджетов, бюджетный процесс
4. Виды источников финансового права в России и за рубежом
5. Виды страховых правоотношений в России и за рубежом;
6. Источники банковского права
7. Источники страхового права
8. Источники финансового права
9. Налоги и сборы: понятия. соотношение.
10. Налоговое правоотношение
11. Понятие и роль бюджета
12. Понятие и содержание банковского права
13. Понятие и содержание страхового права.
14. Понятие, предмет и методы финансового права
15. Правовой статус Департамента Страхового надзора
16. Правовые основы финансовой деятельности
17. Правоотношения в банковской сфере
18. Принципы и методы осуществления финансовой деятельности
19. Проблема соотношения источников регулирования банковской деятельностью
20. Проблема соотношения источников регулирования бюджетной деятельностью
21. Проблема соотношения источников регулирования налоговой деятельностью
22. Проблема соотношения источников регулирования страховой деятельностью
23. Проблема соотношения источников регулирования финансовой деятельностью
24. Развитие законодательства о банковской деятельности
25. Развитие законодательства о бюджетной деятельности
26. Развитие законодательства о налогах и сборах

27. Реализация принципов финансовой деятельности в судебной практике РФ
28. Рецепция западного банковского права;
29. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства
30. Содержание налоговых правоотношений;
31. Стадии бюджетного процесса
32. Становление финансовой системы современной России
33. Страховой надзор в России и за рубежом
34. Страховые правоотношения
35. Судебный прецедент как возможный источник финансового права;
36. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства
37. Финансовая система России и финансовая деятельность государства
38. Финансово -правовые отношения: объект, субъект.

Тематика контрольных работ:

1. Понятие, методы и формы финансовой деятельности государства
2. Финансовая система Российской Федерации
3. Предмет и метод финансового права
4. Система финансового права
5. Финансовые правоотношения
6. Понятие и виды финансового контроля
7. Методы финансового контроля
8. Аудиторский контроль в Российской Федерации
9. Бюджет и бюджетное право
10. Бюджетное устройство в российской федерации
11. Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов
12. Понятие бюджетного процесса
13. Составление проекта федерального бюджета
14. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете
15. Исполнение бюджета и отчет об исполнении бюджета
16. Понятие государственного и муниципального кредита
17. Правовые формы государственного кредита
18. Правовые основы сберегательного дела в Российской Федерации
19. Правовое регулирование банковской деятельности
20. Налоги, их понятие, функции и классификация
21. Налоговые правоотношения
22. Налоги, взимаемые с юридических лиц в РФ
23. Виды налогов, взимаемых с физических лиц
24. Налог на доходы физических лиц
25. Имущественные налоги с физических лиц
26. Понятие страхования, его виды
27. Страховые правоотношения
28. Государственное регулирование страхования
29. Правовое регулирование отдельных видов страхования
30. Субъекты и объекты валютных правоотношений
31. Правовое регулирование валютных операций
32. Валютный контроль в Российской Федерации
33. Понятие денежного обращения и механизм его правового регулирования
34. Денежная система Российской Федерации
35. Понятие расчетных правоотношений
36. Виды расчетных счетов, их характеристика
37. Формы безналичных расчетов

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|-------------|-----------------------|---|-----------------------------------|---|
| Л1.1 | Павлов, П.В. | Финансовое право. Учебное пособие. [Электронный ресурс] | М. : Омега-Л, 2013. — 302 с. | http://e.lanbook.com/book/5525 |
| Л1.2 | Е.Ю. Грачева под ред. | Финансовое право в вопросах и ответах : учебное пособие /— 4-е издание. | Москва : Проспект, 2015. — 199 с. | https://www.book.ru/book/9173/97 |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|-------------|-----------------------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова | Финансовое право [Текст]: учебное пособие для вузов / рек. УМО. | Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 272 с. | 3 |
| Л2.2 | Павлов, П.В. | Финансовое право. Практикум. [Электронный ресурс] | М. : Омега-Л, 2011. — 172 с. | http://e.lanbook.com/book/5535 |

6.2 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------------|----------------------------|---|--------------------------|---------------|
| М 1 | сост. С. В. Ткаченко. | Финансовое право : планы сем. занятий для обуч. по напр. подгот. 38.04.08 Финансы и кредит, профиль Финансы очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. УП. - on-line (Шифр 4185) | Самара : СамГУПС, 2016 | ЭИ |

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Наименование ресурса | Эл.адрес |
|-----------|---|---|
| Э1 | Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС | http://do.samgups.ru/moodle/ |
| Э2 | справочная правовая система ГАРАНТ | http://www.garant.ru/iv/ |
| Э3 | справочная правовая система Консультант Плюс. | http://www.consultant.ru/document/cons |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет.

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Финансовое право» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| | |
|---------------|---|
| 8.1.1 | Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru |
| 8.1.2. | справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ |
| 8.1.3. | справочная правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.