

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Оберт

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Бизнес-планирование рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра **Менеджмент и логистика на транспорте**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность  
(профиль) **Учет, анализ и аудит**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **3 ЗЕТ**

**Контроль – 4 часа**

Программу составил(и):

*К.э.н., доцент кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте"*

*Климова В.В.*\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол №15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Хайтбаев В.А. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

**38.04.01 Экономика**

к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

*с изменениями/дополнениями:*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Хайтбаев В.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

*с изменениями/дополнениями:*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Хайтбаев В.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

*с изменениями/дополнениями:*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Хайтбаев В.А.

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является подготовка к ведению плановой и организационно-управленческой деятельности в области экономики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом в части представленных ниже знаний, умений и владений. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основные понятия и определения, методы контроля и координации, применяемые при реализации различных видов бизнес-планов
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	существующие методы анализа и синтеза бизнес-процессов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основные требования к организации производства на предприятии в соответствии с его спецификой и существующими условиями, факторы маркетинговой среды и их классификацию
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	производить расчеты по разделам бизнес-плана и в соответствии с обстоятельствами корректировать запланированные показатели
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	анализировать и планировать показатели бизнес-плана
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	контролировать предлагаемые к решению задачи, а также анализировать и оценивать полученные результаты
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	необходимыми теоретическими знаниями о функциях бизнес-планирования, координации и контроля, умением оценивать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	практическими навыками в решении задач бизнес-плана
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	способностью к анализу бизнес процессов, осуществляемых в организации

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**  
цели, задачи и функции бизнес-планирования; основные понятия и определения; современные требования к составлению бизнес-планов; методы анализа и синтеза

**Уметь:**  
использовать теоретические знания в области бизнес-планирования и развития потенциала предприятия в практической деятельности; раскрывать потенциальные возможности коммерческого дела в условиях рыночной конкуренции; пользоваться методиками и методическими рекомендациями, применяемыми для разработки бизнес-планов.

**Владеть:**  
практическими навыками в решении плановых задач с использованием вычислительной техники; навыками обоснования принимаемых решений при разработке бизнес-планов; навыками проведения анализа текущего состояния бизнеса; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории и практики бизнес-планирования на предприятиях

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.1.1	Бизнес-планирование	ОК-1
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
	-	
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.1.2	Компьютерные технологии анализа	ОК-1
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1-ОК-3; ОПК-1-ОПК-3; ПК-1 –ПК-14
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1-ОК-3; ОПК-1-ОПК-3; ПК-1 –ПК-14

Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1-ОК-3; ОПК-1-ОПК-3; ПК-1 –ПК-14
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.Б.1	Методология научных исследований в экономике	ОК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4
Б1.В.ОД.2	Компьютерные технологии в экономической науке и образовании	ОК-1
Б1.В.ДВ.2.1	Информационные ресурсы и технологии в экономике	ОК-1, ПК-3
Б1.В.ДВ.2.2	Статистика на железнодорожном транспорте	ОК-1, ПК-3
Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1-ОК-3; ОПК-1-ОПК-3; ПК-1 –ПК-14
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1-3; ОПК-1-3; ПК-1 -14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОПК-1, ОПК-2; ПК-1–ПК-11

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ
-------------------------------	-------

**3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра / курса (для зфо)																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>	20	20																			20	20
<i>Лекции</i>	8	8																			8	8
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>	12	12																			12	12
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
<b>Контроль</b>	4	4																			4	4
<b>Сам. работа</b>	80	80																			80	80
<b>ИТОГО</b>	108	108																			108	108

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>							
1.1	Организационные аспекты бизнеса и бизнес-планирования	Лек.	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.2	Ознакомление с практическими разработками бизнес планов	Пр.	1	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 М1		
1.3	Этапы развития предпринимательства в РФ, общий обзор и история развития бизнес-планирования.	С.р.	1	10	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Э1		

	<b>Раздел 2. Организационные основы бизнес-планирования</b>							
2.1	Бизнес-план как основа управления предприятием	Лек	1	1	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.2	Основные подходы к организации бизнес-процессов и бизнес-планирования	Лек	1	1	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.3	Источники бизнес-идей, их классификация	Лек.	1	1	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.4	Организация бизнес-процессов и бизнес-планирования	Пр.	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1	2	Дискуссия
2.5	Планирование затрат на реализацию предпринимательских идей	Пр.	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	2	Дискуссия
2.6	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности	С.р.	1	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
	<b>Раздел 3. Бизнес-план и расчет его показателей</b>							
3.1	Методика разработки бизнес-плана и его показателей	Лек	1	1	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
3.2	Расчет эффективности бизнес-проектов	Лек	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1		
3.3	Анализ основных показателей и разработка бизнес-плана	Пр.	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 М1 Э1		Дискуссия
3.4	Показатели риска и методы его оценки. Основные способы минимизации риска	Пр.	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	3	Дискуссия
3.5	Общие требования к разработке бизнес-плана железнодорожного предприятия	С.р.	1	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1		
3.6	Взаимосвязь бизнес-планов железнодорожных предприятий с федеральными, региональными и отраслевыми программами	С.р.	1	14	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Э1		
	<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>							
4.1	Подготовка к лекциям	С.р.	1	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1		
4.2	Подготовка к практическим занятиям	С.р.	1	12	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 М1		
4.3	Подготовка к зачету	С.р.	1	9	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Э1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Выполнение тестового задания	Дискуссия	Зачет
ОК-1	знает	+	+	+
	умеет			+
	владеет	+	+	+

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### Критерии формирования оценок по результатам проведения дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует и оценивает ситуацию. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует ситуацию. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся участвует в ходе дискуссии. Знает ситуацию, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не принимает участия в дискуссии, не может установить для себя и других направление и порядок действий, для достижения цели.

### Критерии формирования оценки по зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в 9 семестре.

«зачтено» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«не зачтено» - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, у него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения зачета.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Перечень вопросов к зачету

1. Планирование – необходимый элемент производственных отношений.
2. Общие положения о бизнесе.
3. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
4. Чистый дисконтированный доход.
5. Цели и задачи бизнес-плана.
6. Внутренняя норма доходности.
7. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
8. Индекс доходности.
9. Бизнес-план как внешний документ. Расчет общей экономической эффективности.
10. Общие требования к бизнес-плану.
11. Расчет сравнительной экономической эффективности.
12. Организация бизнес-процессов
13. Организация бизнес-планирования.
14. Анализ чувствительности показателей бизнес-плана.
15. Структура бизнес-плана.
16. Дисконтированный срок окупаемости.
17. Инновационные проекты исследования и развития.
18. Производственный план.
19. Организационные проекты.
20. Состав бизнес-плана.
21. Экономические проекты.
22. Разработка маркетингового плана.
23. Социальные проекты.
24. Организационный план.
25. Конфиденциальность бизнес-плана.
26. Состав финансового плана.
27. Аннотация бизнес-плана.
28. Планирование прибыли и рентабельности.
29. Написание резюме.
30. Общие требования для разработки бизнес-плана.
31. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
32. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
33. Маркетинг и сбыт продукции.

34. Главная цель бизнес-плана.
35. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
36. Функции, выполняемые бизнес-планом.
37. Правовое обеспечение бизнес-плана.
38. Задачи, решаемые в бизнес-плане
39. Риски и гарантии в бизнес-плане.
40. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
41. Финансовый план.
42. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
43. Эффективность проекта.
44. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
45. Расчеты экономической эффективности.
46. Процедура аудита бизнес-плана.
47. Внутренние функции бизнес-плана
48. Внешние функции бизнес-плана
49. Классификация бизнес-процессов на предприятии
50. Основные показатели бизнес-плана

#### Тесты по дисциплине:

1. Планирование потенциала предприятия это:
  - планирование производства
  - планирование технического развития
  - планирование научно-технического и социального развития +
  - планирование организационного развития
2. Цель разработки бизнес плана предприятия:
  - создать эффективные условия для производства +
  - произвести замену старой техники
  - необходимость решения социальных проблем
  - необходимость изменения организации производства
3. Задачи бизнес-плана предприятия:
  - внедрение новых орудий и средств труда +
  - совершенствование системы управления +
  - повышение уровня заработной платы
  - увеличение объема реализации продукции
4. Мероприятия, направленные на реализацию бизнес-плана, могут осуществляться за счет:
  - внутренних источников
  - внешних источников
  - из фонда развития производства
  - внутренних и привлеченных средств +
5. При планировании мероприятий по повышению эффективности производства рассчитывают:
  - объем производства
  - численность работающих
  - потребность в материальных и денежных средствах для их осуществления +
  - объем реализации продукции
6. В организационном плане не разрабатывают следующие подразделы:
  - создание новых видов продукции
  - внедрение прогрессивной технологии
  - мероприятия по экономии материалов, топлива и энергии
  - ресурсное обеспечение предприятия +
7. Исходными данными при разработке плана технического развития являются:
  - прогнозы развития НТП +
  - фонд заработной платы
  - прибыль предприятия
  - издержки предприятия
8. Показатели плана потенциала предприятия систематизируются на:
  - экономические +
  - технические +
  - качественные
  - финансовые
9. План социального развития коллектива направлен на:
  - всестороннее развитие коллектива +

- увеличение реализации продукции
  - увеличение производственной мощности
  - совершенствование управления и организации труда
10. Разработке бизнес-плана предшествует:
- анализ внешней среды предприятия+
  - анализ внутренней среды предприятия+
  - анализ состояния и динамики социальных показателей
  - анализ объемных и качественных показателей
11. При планировании раздела «Труд и кадры» рассчитывают показатели:
- численность работников +
  - фонд оплаты труда+
  - средний разряд рабочих
  - число посадочных мест в столовых
- расчет количества кружков художественной самодеятельности
12. План ресурсного обеспечения предприятия охватывает:
- планирование двух видов ресурсов
  - планирование трех видов ресурсов
  - планирование четырех видов ресурсов +
  - планирование пяти видов ресурсов
13. Предприятия не планируют следующие виды ресурсов:
- земельные ресурсы +
  - финансовые ресурсы
  - материальные ресурсы
  - информационные ресурсы
14. Для расчета объема материальных ресурсов разрабатывается следующий раздел плана:
- план по труду
  - финансовый план
  - план производства
  - план материально-технического обеспечения +
15. От качественного обоснования ресурсного плана зависит:
- выполнение плана реализации
  - выполнение производственной программы +
  - выполнение плана по труду
  - выполнение плана материально-технического обеспечения
16. План материально-технического обеспечения состоит из следующих разделов:
- расчет потребностей в материально-технических ресурсах +
  - расчет производственной мощности
  - расчет производственной программы
  - составление баланса МТО +
17. Планирование материальных ресурсов относят к задаче:
- складской логистики
  - логистики производственных процессов
  - закупочной логистики +
  - логистики запасов
18. При составлении плана МТО не рассчитываются следующие показатели:
- потребность в материальных ресурсах
  - производственные запасы
  - остатки материальных ресурсов на начало и конец планируемого периода
  - издержки на закупки +
19. В бизнес-плане не рассчитывается следующий вид ресурсов:
- сырье и материалы +
  - топливо и энергия +
  - водные ресурсы
  - оборудование +
20. Основой для плановых расчетов потребности в материальных ресурсах служат:
- производственные задания

- нормы расхода материальных ресурсов +

- калькулирование себестоимости продукции

- расчет сметы затрат на производство

21. План по труду и кадрам не охватывает следующие разделы:

- планирование численности персонала

- планирование роста производительности труда

- планирование средств на оплату труда

- затраты на обучение и повышение квалификации +

22. Потребность в материально-технических ресурсах определяется:

- с учетом формы хозяйствования предприятия

- с учетом отраслевых особенностей +

- с учетом размеров предприятия

- с учетом финансового состояния предприятия

23. Исходными данными для планирования ФЗП не являются:

- производственная программа

- производственная мощность +

- данные о трудоемкости продукции

- нормативы обслуживания

24. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:

- доход от реализации продукции +

- доход на капитал

- дотации государства

- доход на акции

25. План производства в натуральном выражении определяется:

- показателями готовой продукции

- показателями товарной продукции

- показателями ассортимента продукции +

- показателями реализованной продукции

26. Производственный план определяет:

- номенклатуру выпуска продукции +

- качество продукции +

- объем реализации продукции

- объем доставки продукции потребителям

27. Производственная программа представляет собой:

- производственную мощность

- производственные фонды

- развернутый план производства продукции +

- производственный план

28. Исходными данными для разработки производственного плана служат:

- планы производства подразделений предприятия

- план продажи продукции предприятия +

- производственная мощность

- основные производственные фонды

29. При разработке плана продажи продукции в первую очередь устанавливаются:

- объемы потребности в ресурсах +

- программы массовых перемещений товаров

- производственные площади

- основные поставщики ресурсов +

30. Прибыль предприятия не планируется из следующих источников:

- доходов от реализации продукции

- доходов от реализации основных средств

- доходов работников предприятия +

- доходов от внеоперационных операций

31. Какой показатель определяет номенклатуру выпуска продукции:

- производственный план +

- производственная мощность

- производственная программа

- производственные фонды

32. Прибыль планируется:

- как разница между выручкой и себестоимостью +

- как разница между ценой продукции и ее себестоимостью

- как отношение результата и затрат

- как отношение суммы расходов к объему продукции

33. Рентабельность продукции рассчитывают:

- как разницу между выручкой и себестоимостью

- как разницу между ценой продукции и себестоимостью

- как отношение суммы прибыли к затратам на производство продукции +

- как отношение суммы расходов к объему продукции

34. Финансовый план составляется:

- после расчета плана производства

- по итогам расчетов всех разделов плана предприятия +

- после расчета плана по труду

- после расчета плана потенциала предприятия

35. Финансовый план это:

- баланс доходов и расходов

- план денежных потоков

- план расходов и отчисления средств

- документ, обобщающий в денежном выражении всю хозяйственную деятельность +

36. Финансовый план не включает в себя:

- план денежных потоков

- план по себестоимости продукции +

- кредитный план

- платежный календарь

37. При разработке финансового плана не отражаются:

- налог на прибыль

- налог с продаж +

- налог на добавленную стоимость +

- налог на доходы

38. Движение денежных средств отражается:

- в балансе доходов и расходов

- в платежном календаре

- в плане денежных потоков +

- в кассовом плане

39. Задачей финансового планирования не является:

- максимизация прибыли предприятия

- обеспечение финансовой устойчивости капитала

- создание эффективного механизма управления

- создание эффективного механизма управления финансами +

40. Бизнес- план считается следующим видом:

- стратегическое планирование

- деловое планирование+

- бюджетирование

- тактическое планирование

41. Планирование выполняет следующие функции:

- контроль +

- координация +

- организация

- стимулирование

42. Для обоснования целесообразности осуществления отдельных проектов разрабатывается:

- бизнес-план +

- стратегический план

- тактический план

### Темы для проведения дискуссии

Перечень рассматриваемых вопросов соответствуют тематике, приведенной в п.4.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

5.4.2 Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Оценивание производится на задание преподавателя, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы по их умению аргументировать собственную точку зрения. Результат каждого обучающегося оценивается по бальной системе в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

5.4.3. Описание процедуры оценивания «Зачет». К зачету допускаются обучающиеся успешно прошедшие все формы текущего контроля. Зачет принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Он может проводиться как в форме ответа на вопросы преподавателя, так и в форме тестирования. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, методика процедуры оценивания выглядит следующим образом: при проведении устного зачета обучающийся отвечает на вопросы в форме диалога, опрос не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается как зачет или незачет в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В. А. Горемыкин	Планирование на предприятии: учебник для вузов	М.: Юрайт, 2010	15
Л1.2	Петров Ю.Д., Купоров А.И., Шкурина Л.В.	Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта [Текст]: учебник для вузов ж.-д. трансп. / Ю. Д. Петров, А. И. Купоров, Л. В. Шкурина; доп. Федер. агентством ж.-д. трансп. - 308 с.	М.: УМЦ по образов. на ж.-д. трансп., 2008.	<u>100</u>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.	Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков.- 260 с.	М : Дашков и К, 2010.	ЭБС Лань <a href="http://e.lanbook.com/book/930">http://e.lanbook.com/book/930</a>
Л2.2	Зимин, А. Ф.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. Стандарт третьего поколения / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова, доп. УМО	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014.	10

##### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Синяева Л.П.	Бизнес-планирование: метод. указ. по изуч. дисц. для студ. спец. (напр.) 080100.68 Эмб очн. формы обуч.	Самара-СамГУПС, 2012	Электр. издание

#### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	Научно-техническая библиотека СамГУПС	<a href="https://samgups.bibliotech.ru">https://samgups.bibliotech.ru</a>
Э3	Электронная библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Бизнес-планирование» системы Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 АИС ДО MOODLE

8.2 . Электронная библиотечная среда;

8.3 Консультант +

8.4 Электронная библиотечная система «Лань»

8.5 Электронная библиотечная система «БиблиоТех»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием, учебной мебелью, учебными схемами и плакатами; проектор с материалом для демонстрации учебного материала.; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.