

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Оберт

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности (УААВД)**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра **Экономика и финансы**

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Направленность  
(профиль) **"Учёт, анализ и аудит"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Программу составил(и):

доцент кафедры "Экономика и финансы" Тарасова Т.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности (УААВД)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»  
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч. г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

**38.04.01 Экономика**

к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

*с изменениями/дополнениями:*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

---

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической деятельности в области учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учёт, анализ и аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

#### ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	общее представление об подготовке аналитического материала для оценки управленческих мероприятий на макроуровне;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	все основные правила подготовки аналитического материала для оценки управленческих мероприятий на макроуровне;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	все о правилах подготовки аналитического материала для оценки управленческих мероприятий на макроуровне
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять на практике отдельные аналитические процедуры для оценки управленческих мероприятий на макроуровне;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	применять на практике все основные аналитические процедуры для оценки управленческих мероприятий на макроуровне;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	широко использовать основных аналитические процедуры для оценки управленческих мероприятий на макроуровне
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	начальными навыками по подготовке аналитического материала в целях оценки управленческих мероприятий;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	базовыми навыками по подготовке аналитического материала в целях оценки управленческих мероприятий;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	устойчивыми навыками по подготовке аналитического материала в целях оценки управленческих мероприятий

#### ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	совокупность показателей, порядок расчета и правила проведения экономических расчетов для составления аналитического отчета
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	совокупность показателей, порядок расчета взаимосвязи явлений и процессов; а также правила проведения экономических расчетов для составления информационного обзора или аналитического отчета
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	совокупность показателей, порядок расчета; взаимосвязи экономических и финансовых явлений и процессов; а также методику анализа; правила проведения экономических расчетов для составления информационного обзора или аналитического отчета
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	найти отечественные и зарубежные источники информации по исследуемой проблеме, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	найти информацию в глобальной и локальной компьютерных сетях, отечественных и зарубежных источниках периодической печати информации по исследуемой проблеме, проанализировать ее, обобщить и подготовить обзор или аналитический отчет;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	найти информацию во всех доступных отечественных и зарубежных источниках, включая статистическую и справочную, провести анализ по исследуемой проблеме, обобщить результаты и подготовить обзор или аналитический отчет с конкретизацией выводов и формулировкой предложений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основами анализа социально и профессионально-значимых проблем Навыками самостоятельного осмысления полученной информации и подготовки отчета или информационного обзора
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	навыками анализа социально и профессионально-значимых проблем; компьютерной обработки информации, деловой графики, осмысления полученных результатов и составления аналитического отчета или информационного обзора
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками анализа социально и профессионально-значимых проблем; компьютерной обработки информации, деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно- справочными системами;

осмысления полученных результатов и составления аналитического отчета или информационного обзора с выражением собственного взгляда на состояние и дальнейшее решение исследуемой проблемы

### 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;
- систему документального оформления и бухгалтерского учета операций внешнеэкономической деятельности;
- особенности организации и методики проведения аудиторского контроля внешнеэкономической деятельности;
- особенности экономического анализа внешнеэкономической деятельности;
- особенности бухгалтерского учета экспортных, импортных и валютных операций;
- особенности формирования уставного фонда, результатов деятельности и распределения прибыли на совместных и иностранных предприятиях;
- методику начисления таможенных платежей и учет расчетов с бюджетом

#### **Уметь:**

- отражать в системе бухгалтерского учета операции внешнеэкономической деятельности;
- осуществлять аудиторскую проверку внешнеэкономической деятельности;
- обобщать и анализировать результаты внешнеэкономической деятельности;
- объяснить особенности бухгалтерского учета и анализа во внешнеэкономической деятельности;
- отразить на счетах бухгалтерского учета экспортно-импортные, валютные, лизинговые хозяйственные операции, производить необходимые расчеты

#### **Владеть:**

- навыками документального оформления экспортно-импортных валютных операций и других хозяйственных операций во внешнеэкономической деятельности, ведения регистров бухгалтерского учета, анализа бизнес-плана, составления отчетности;
- методикой проведения аудиторского контроля внешнеэкономической деятельности;
- навыками экономического анализа внешнеэкономической деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
<b>Б1.В.ОД.8</b>	<b>Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности (УААВД)</b>	<b>ПК-8, ПК-9</b>
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.ОД.4	Финансовый анализ (ФА)	ПК-8
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б1.В.ДВ.3.1	Учет и аудит в торговле (УАТ)	ПК-4, ПК-9
Б1.В.ДВ.3.2	Учет и аудит в страховой компании (УАСК)	ПК-4, ПК-9
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б2.П.2	Производственная практика (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б1.В.ОД.6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) (ЛПБУ)	ПК-9
Б1.В.ОД.10	Маркетинговый анализ (МА)	ОК-2, ПК-7, ПК-9
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и аудит в банках (УАБ)	ПК-4, ПК-9
Б1.В.ДВ.4.2	Учет и аудит в бюджетных организациях (УАБО)	ПК-4, ПК-9
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б2.П.2	Производственная практика (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,

		ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>			12	12																		12	12
<i>Лекции</i>			6	6																		6	6
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>			6	6																		6	6
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
<b>Контроль</b>			4	4																		4	4
<b>Сам. работа</b>			56	56																		56	56
<b>ИТОГО</b>			72	72																		72	72

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Зачет</b>	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
<b>Курсовой проект</b>	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Курсовая работа</b>	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>Контрольная работа</b>	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>РГР</b>	-	Выполнение РГР	18 часов
<b>Реферат/эссе</b>	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	<b>Учет внешнеэкономической деятельности</b>							
1.	Внешнеэкономическая деятельность как объект учета	Лек	2	1	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2	1	Дискуссия
2.	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	Пр	2	1	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	1	Тест
3.	Организация учета валютных операций	Лек	2	1	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2	1	Дискуссия
4.	Учет валютных операций	Пр	2	1	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	1	Тест

<b>Анализ внешнеэкономической деятельности</b>								
5.	Анализ внешнеэкономической деятельности предприятий	Лек	2	2	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2		
6.	Анализ внешнеэкономической деятельности	Пр	2	2	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
<b>Аудит внешнеэкономической деятельности</b>								
7.	Аудит внешнеэкономической деятельности	Лек	2	2	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2	2	Дискуссия
8.	Аудит внешнеэкономической деятельности	Пр	2	2	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	2	Тест
<b>Самостоятельная работа</b>								
9.	Учет экспортных операций	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2		
10.	Налогообложение экспортных операций	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	2	Тест
11.	Учет импортных операций	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2		
12.	Налогообложение импортных операций	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	2	Тест
13.	Организация учета бартерных сделок	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2		
14.	Учет и налогообложение операций по внешнеторговому договору мены	Ср	2	4	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1	2	Тест
15.	Нормативно-правовые основы регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита ВЭД	Ср	2	8	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
16.	Особенности анализа ВЭД	Ср	2	8	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
17.	Особенности аудита ВЭД	Ср	2	7	ПК-8, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
18.	Подготовка к лекциям	Ср	2	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1		
19.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1		

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### **Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-8	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-9	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+

### **5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Критерии формирования оценок по результатам дискуссии**

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Вопросы к зачёту (2 курс)**

1. Понятие внешнеэкономической деятельности, виды внешнеэкономических операций.
2. Система нормативного регулирования ВЭД.
3. Раскройте понятия "резиденты" и "нерезиденты".
4. Какие документы необходимы бухгалтеру для открытия валютного счета?
5. Как дополняется план счетов при ведении валютных расчетов?
6. Раскройте понятие транзитного валютного счета.
7. Раскройте понятие текущего валютного счета.
8. Какое условие определил Центральный Банк России для получения предприятием валютной выручки за экспортную продукцию?
9. С чем связана обязательная продажа валюты на внутреннем валютном рынке? Какие валютные поступления не подлежат обязательной продаже?
10. Какие формы безналичных валютных расчетов вы знаете?
11. Можно ли проводить расчеты в валюте между резидентами?
12. Понятие «курсовые валютные разницы». Порядок их отражения в учете.
13. Учет бартерных операций через посредника
14. Как и когда необходимо проводить переоценку валютных счетов?
15. Какие активы подлежат переоценке в связи с изменением валютного курса?
16. Порядок поступления и распределения экспортной валютной выручки.
17. Первичные документы по оформлению экспортных операций
18. Общая схема учета экспортных операций
19. Общая схема учета экспортных операций с участием посредника по договору комиссии (учет у комиссионера)
20. Общая схема учета экспортных операций с участием посредника по договору комиссии (учет у комитента)
21. Учет авансовых платежей при экспорте товаров
22. Как определяется таможенная стоимость товаров и для чего нужно это понятие?
23. Что входит в понятие таможенных платежей?
24. Как определяется сумма таможенных пошлин? Какая ставка таможенной пошлины называется адвалорной?
25. Общая схема учета импортных операций
26. Общая схема учета импортных операций с участием посредника по договору комиссии (учет у комиссионера)
27. Общая схема учета импортных операций с участием посредника по договору комиссии (учет у комитента)
28. Понятие реэкспорта. Бухгалтерский учет реэкспортных операций
29. Понятие реимпорта. Бухгалтерский учет реимпортных операций
30. Сущность компенсационных сделок
31. Понятие бартерной сделки. Особенности учета бартерных операций
32. Операции по покупке и продаже иностранной валюты через уполномоченные банки
33. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности
34. Цель, задачи и последовательность проведения аудита импортных операций
35. Цель, задачи и последовательность проведения аудита экспортных операций
36. Аудит затрат, связанных с доставкой и оформлением импортных материальных ценностей
37. Аудит отражения в бухгалтерском учете стоимости импортных материальных ценностей
38. Аудит затрат, связанных с доставкой и оформлением экспортных материальных ценностей
39. Аудит отражения в бухгалтерском учете стоимости экспортных материальных ценностей
40. Использование в аудите импортных операций результатов внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**



**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1.1. Основная литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л1.1</b>	Бархатов, А.П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2014. — 268 с.	Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56185">http://e.lanbook.com/book/56185</a> — Загл. с экрана.
<b>Л2.1</b>	Мирошниченко, Т.А.	Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	Р-н-Д : ДонГАУ, 2012. – 202 с.	Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/download/78002297.pdf">http://elibrary.ru/download/78002297.pdf</a> — Загл. с экрана.

#### **6.1.2 Дополнительная литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л2.1</b>	Леонтьева, Ж.Г.	Сборник задач по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности» . [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 81 с.	Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/download/55163094.pdf">http://elibrary.ru/download/55163094.pdf</a> — Загл. с экрана.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Эл.адрес</b>
<b>Э1</b>	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
<b>Э2</b>	Образовательно-справочный сайт по экономике	<a href="http://www.economicus.ru/">http://www.economicus.ru/</a>
<b>Э3</b>	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
<b>Э4</b>	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
<b>Э5</b>	Деловые статьи и интернет-сервисы	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### **8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается

<b>8.1.1</b>	АИС ДО MOODLE
<b>8.1.2</b>	Сайт СамГУПС ( <a href="http://www.samgups.ru">www.samgups.ru</a> )
<b>8.1.3</b>	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.