

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Владимирович
Должность: Титул-проектир
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____ Ю.Ю. Оберт

_____ 2016 г.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(сквозная задача) (ЛПБУ)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра **Экономика и финансы**

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Направленность
(профиль) **"Учёт, анализ и аудит"**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **Заочная**

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Программу составил(и):

доцент кафедры "Экономика и финансы" Жаркова Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) (ЛПБУ)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч. г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

38.04.01 Экономика

к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2017 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от _____ 2018 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от _____ 2019 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области лабораторного практикума по бухгалтерскому учету по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учёт, анализ и аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Нормативные и законодательные акты, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятия, а также правила заполнения первичных документов
Уровень 2 (продвинутый)	Порядок и последовательность перенесения данных бухгалтерского учета из одного регистра в другие документы бухгалтерского учета и систему учетных регистров и документов бухгалтерского учета
Уровень 3 (высокий)	Методы анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Оперировать учетными данными, анализировать их, а также делать расчеты и заполнять бухгалтерские справки для проведения экономических расчетов
Уровень 2 (продвинутый)	Заполнять первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерскую финансовую отчетность; давать правовую оценку хозяйственным ситуациям; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям
Уровень 3 (высокий)	Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Приёмами систематизации и детализации данных в соответствии с поставленными задачами и для проведения экономических расчетов
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками давать правовую оценку хозяйственным ситуациям; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность
Уровень 3 (высокий)	Методологией расчета основных показателей, взятых из различных источников информации, характеризующих финансовую деятельность предприятия

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Процедуру работы с документами, используемыми для организации бухгалтерского учета - Варианты организационной структуры бухгалтерии - Внеоборотные активы организации - Оборотные активы организации - Процедуру расчетов по оплате труда, с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками - Собственный и заемный капитал. Финансовые результаты и отчетность 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать учетные данные, оперировать ими, а также корректно делать расчеты - Оформлять первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерскую финансовую отчетность - Составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям - Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей 	
Владеть:	

Практические			18	18														18	18
Консультации																			
Инд. работа																			
Контроль			4	4														4	4
Сам. работа			50	50														50	50
ИТОГО			72	72														72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	2	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Организационные и учётные аспекты деятельности организации							
1.1	Изучение и работа с документами, используемыми для организации бухгалтерского учёта	Пр	2	2	ПК-9	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.2	Рассмотрение возможных вариантов организационной структуры бухгалтерии и организации документооборота	Ср	2	6	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Э3		
	Раздел 2. Внеоборотные активы организации							
2.1	Учет основных средств	Пр	2	4	ПК-9	Л1.1, Л2.1		
2.2	Учет нематериальных активов	Ср	2	6	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
	Раздел 3. Оборотные активы организации							
3.1	Материально-производственные запасы	Пр	2	4	ПК-9	Л1.1, Л2.1		
3.2	Денежные средства	Ср	2	6	ПК-9	Л1.1, Л2.1		
	Раздел 4. Расчеты и текущие обязательства							
4.1	Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	Пр	2	4	ПК-9	Л1.1, Л2.1		
4.2	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Ср	2	6	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э2, М1		
	Раздел 5. Собственный и заемный капитал. Финансовые результаты и отчетность							
5.1	Учет собственного капитала организации	Пр	2	4	ПК-9	Л1.1, Л2.1		
5.2	Учет заемного капитала организации. Финансовые результаты и отчетность	Ср	2	7	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		

	Раздел 6. Подготовка к занятиям							
8.1	Подготовка к практическим занятиям	Ср	2	18	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1, Э1, Э2, Э3		
8.2	Подготовка к зачёту	Ср	2	9	ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1, Э1, Э2, Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачёт
ПК-9	знает	+	+	+
	умеет	+		+
	владеет	+		+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачёту

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту (2 курс)

1. Дайте определение понятия «капитал организации» и раскройте его состав.
2. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал?
3. Как может быть увеличен уставный капитал акционерного общества?
4. Какие проводки составляются при уменьшении уставного капитала акционерного общества за счет сокращения общего количества акций?
5. Назовите направления использования резервного капитала.
6. Объясните понятия «кредиты», «займы» и «заемные обязательства».
7. Чем отличаются кредиты от займов?
8. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Раскройте кратко назначение этих счетов.
9. В каких случаях организация может вступить в кредитные отношения с банками?
10. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств после сдачи их в эксплуатацию?

11. Куда включаются суммы начисленных процентов за пользование кредитом на приобретение материально-производственных запасов?
12. На какие виды подразделяется задолженность по полученным займам и кредитам?
13. Что включается в состав дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов?
14. Какие документы необходимы для получения кредита?
15. Раскройте порядок формирования финансового результата организации.
16. Назовите виды доходов и расходов организации, как они формируются?
17. Уточните порядок составления бухгалтерского баланса и раскройте операции, предшествующие его составлению.
18. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
19. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
20. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
21. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
22. Входит ли в состав отчетности аудиторское заключение?
23. Какие организации в обязательном порядке должны публиковать свою отчетность?
24. Уточните цель составления и содержание отчета о финансовых результатах.
25. Порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости.
26. Значение и формирование шахматной ведомости.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения практических занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2014. — 484 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44066

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. и доп. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2014. — 484 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44066
Л2.2	Усатова, Л.В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2011. — 392 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/984

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Жаркова К.С.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (проект)	Самара: СамГУПС	www.edd.lib@samgups.ru

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/

Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>		
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
<p>Размещение учебных материалов в разделе «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача)» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/</p>		
8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		
Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается		
8.1.1	АИС ДО MOODLE	
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)	
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)	
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
<p>Аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест), оборудованная учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.</p>		