

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____ Ю.Ю.Оберт

_____ 2016 г.

**Методы педагогической деятельности (МПД)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра **Философия и история науки**

Направление подготовки **38.04.08 «Финансы и кредит»**

Направленность
(профиль) **«Финансы»**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Самара 2016

Программу составил(и):

профессор кафедры "Философия и история науки" Красинская Л.Ф. _____

Рабочая программа дисциплины

Методы педагогической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 325

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) "Финансы"

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

38.04.08. «Финансы и кредит»

к.э.н., доцент Первов П.А.. _____

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

Первов П.А. __ _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

Философия и история науки

с изменениями/дополнениями

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Философия и история науки

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Философия и история науки

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование психолого-педагогических компетенций магистрантов, их способности осмысливать инновационные процессы, происходящие в сфере образования, понимать сущность, закономерности и психологические основы обучения и воспитания в профессионально-образовательных учреждениях.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

Уровень 1 (базовый)	особенности поведения людей в нестандартных ситуациях
Уровень 2 (продвинутый)	способы анализа профессиональных ситуаций, прогнозирования их социальных и нравственных последствий
Уровень 3 (высокий)	способы принятия решений в нестандартных ситуациях с учетом социальных и нравственных последствий

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	организовывать собственную деятельность и определять последствия принятых решений
Уровень 2 (продвинутый)	использовать операции анализа, синтеза, обобщения, сравнения при решении стандартных профессиональных проблем в том числе педагогического характера
Уровень 3 (высокий)	использовать методы решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, в том числе педагогического характера

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	выявлять проблемы и использовать адекватные способы решения профессиональных задач
Уровень 2 (продвинутый)	интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях
Уровень 3 (высокий)	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в условиях нестандартной ситуации

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач

Знать:

Уровень 1 (базовый)	понятия и категории педагогической науки
Уровень 2 (продвинутый)	особенности коммуникации в устной и письменной формах при решении педагогических задач
Уровень 3 (высокий)	способы и приемы построения логически связанных текстов, речевых высказываний в межличностном, профессиональном, в том числе педагогическом взаимодействии

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	анализировать педагогическую информацию, уметь ее излагать
Уровень 2 (продвинутый)	прослеживать причинно-следственные связи, объяснять выявленные педагогические закономерности
Уровень 3 (высокий)	использовать речевые высказывания в связи с функциональными задачами профессиональной деятельности и ситуациями педагогического взаимодействия

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	собирать и анализировать педагогическую информацию, оформлять ее в речевом высказывании
Уровень 2 (продвинутый)	собирать и анализировать информацию педагогического содержания, делать обоснованные выводы и представлять их в письменной и устной форме
Уровень 3 (высокий)	выстраивать педагогическое взаимодействие, используя вербальные и невербальные средства общения

ПК-26: способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-27: способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов

Знать:

Уметь:

Владеть:

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Закономерности обучения и воспитания обучающихся в организациях профессионального образования, требования к психолого-педагогической компетенции преподавателя, современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы преподавания.

Уметь:

Проектировать и организовывать педагогическую деятельность, грамотно определять цели и содержание образования, отбирать адекватные им методы, формы, средства обучения и воспитания обучающихся в организациях профессионального образования.

Владеть:

Методами, средствами и технологиями обучения и воспитания студентов в организациях профессионального образования, способами организации учебной деятельности студентов в учебное и внеучебное время.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
	2.1 Осваиваемая дисциплина	

Б1.Б8	Методы педагогической деятельности	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	ОПК-1
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.ОД.1	Компьютерные технологии в экономической науке и образовании (КТЭНО)	ОК-2
Б1.В.ДВ.3.1	Управление финансовыми рисками и страхование (УФРС)	ОК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-23
Б1.В.ДВ.3.2	Теория рисков коммерческих банков (ТРКБ)	ОК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-23
Б1.В.ДВ.5.1	Финансовое право	ОК-2, ОПК-1, ПК-18
Б1.В.ДВ.5.2	Банковское законодательство	ОК-2, ОПК-1, ПК-18
Б2.П.2	Производственная (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3.1 Объем дисциплины (модуля)		3 ЗЕТ
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий		
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)	

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:	20	20																			20	20
Лекции																						
Лабораторные																						
Практические	16	16																			16	16
Консультации																						
Инд. работа																						
Контроль	4	4																			4	4
Сам. работа	52	52																			52	52
ИТОГО	72	72																			72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Методы и формы обучения							
1.1	Методы, формы, средства обучения. Классификация дидактических методов	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие методика и технология обучения	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Традиционные и современные формы обучения	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Формы организации учебного процесса в организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Традиционные методы обучения: словесные, наглядные, практические	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Виды традиционной и современной лекции	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Проблемные методы обучения. Уровни проблемного обучения	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Виды традиционного и современного семинара	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Дискуссионные методы обучения Виды дискуссий.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	2	Дискуссия
1.10	Организация практического занятия в организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Игровые методы обучения. Классификация дидактических игр.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	2	Дидактическ. игра
1.12	Организация лабораторного занятия в организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Анализ конкретных ситуаций и кейс-метод.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	2	Кейс-метод, дискуссия
1.14	Самостоятельная работа студентов организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Проектный метод обучения. Виды учебных проектов.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Научная работа студентов организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Методы контроля и оценивания учебной деятельности	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Современные методы контроля и оценивания учебной деятельности студентов	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Средства обучения. Использование компьютерной техники в учебном процессе.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Дистанционное и онлайн-обучение	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.Методы и формы воспитания							
2.1	Классификация методов воспитания. Приемы воспитания.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	2	Деловая игра
2.2	Традиционные и современные методы воспитания в организациях профессионального образования	Ср.	1	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Индивидуальные и коллективные формы воспитания.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Создание воспитательного пространства в организациях профессионального образования	Ср.	1	3	ОК-2, ОПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Система воспитания в организации профессионального образования.	Пр.	1	2	ОК-2, ОПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Подготовка к занятиям								
3.1	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	26	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к зачету	Ср	1	9	ОК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1 М2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля				
		Тестовое задание	Деловая игра	Разбор кейсов	Дискуссия	Зачет
ОК-2	Знает.	+		+	+	+
	Умеет		+	+		+
	Владеет.		+	+		+
ОПК-1	Знает	+			+	+
	Умеет		+	+	+	+
	Владеет		+	+	+	+
ПК-3	Знает	+				+
	Умеет			+		+
	Владеет			+		+
ПК-13	Знает	+				+
	Умеет		+	+		+
	Владеет		+	+		+
ПК-14	Знает	+				+
	Умеет			+		+
	Владеет			+		+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

--

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимых знаний.

Критерии формирования оценок по деловой и дидактической игре, разбору кейсов.

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных психологических задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма текущего контроля - тестирование.

Форма итогового контроля - зачет.

Контрольные вопросы к зачету.

1. Методы, формы, средства обучения. Классификация дидактических методов.
2. Понятие методика и технология обучения.
3. Традиционные методы обучения: словесные, наглядные, практические.
4. Традиционные и современные формы обучения.
5. Традиционные методы обучения: словесные, наглядные, практические.
6. Виды традиционной и современной лекции.
7. Виды традиционного и современного семинара.
8. Организация практического и лабораторного занятия.
9. Проблемные методы обучения. Уровни проблемного обучения.
10. Дискуссионные методы обучения. Виды дискуссий.
11. Игровые методы обучения. Классификация дидактических игр.
12. Анализ конкретных ситуаций и кейс-метод.
13. Проектный метод обучения. Виды учебных проектов.
14. Методы контроля и оценивания учебной деятельности.
15. Средства обучения. Использование компьютерной техники в учебном процессе.
16. Классификация методов воспитания. Приемы воспитания.
17. Индивидуальные и коллективные формы воспитания.
18. Система воспитания в организации профессионального образования.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Деловая игра». Деловая игра организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия. До проведения деловой игры обучающийся получает от преподавателя задание. В начале деловой игры все участники получают роли в соответствии со сценарием (заданием) игры. Преподаватель направляет и контролирует ход деловой игры, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника игры в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, словарями. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Л.Д.Столяренко, В.Е.Столяренко, С.И Самыгин.	Психология и педагогика: учебник для вузов	Ростов н/Д Феникс,2010	31
Л1.2	Денисова О.П	Психология и педагогика.— [Электронный ресурс]: Учебное пособие	М. : ФЛИНТА, 2013. —.240 с	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12978

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Корытченкова Н.И	Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] :Учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2012— 171 с	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30017/
Л2.2	Красинская Л.Ф.	Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшей школы: учебное пособие	, 2010	59

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Л.П.Овчинникова, А.А.Яньшина	Психология и педагогика .Словарь общеупотребляемых терминов и понятий для студентов всех форм обучения	СамГУПС- 2014	43
М 2	Л.Ф. Красинская, А.С. Климова	Педагогика: метод. рекомендации к изучению дисциплины для аспирантов всех направлений подготовки	СамГУПС-2016	25

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	открытая русская электронная библиотека	http:// orel.rsl.ru
Э2	Российская государственная библиотека	http:// www.nlr.ru
Э3	Российская педагогическая энциклопедия	http://www.otrok.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих заданий.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самообразования с тем, чтобы повысить уровень освоения знаний, сформировать требуемые компетенции, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Психология» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается

8.1.1	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
8.1.2.	АИС ДО MOODLE
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Для проведения деловых игр и психодиагностики необходимо: учебная аудитория (25 и более посадочных мест) раздаточный материал, компьютер, экран, проектор.